



ПРАВИЛНИК И ОБЩИ УСЛОВИЯ

относно регистрацията и явяването на изпити в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България

Cambridge English • IELTS • Trinity GESE • ÖSD

Учебна година 2026–2027

В сила от 1 септември 2026 г. до 31 август 2027 г.

Версия 1.2 • 3 август 2026 г.

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL

Регистрационен номер на дружеството 34218949 • Търговски регистър J40/2978/2015
ул. Sfinții Voievozi № 65, партер, помещение P1, сектор 1, Букурещ 010965, Румъния
contact@eecentre.eu • +40 374 995 903 • www.eecentre.eu

Договорен документ. Моля, прочетете го преди извършване на плащането.

СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ

Накратко

Настоящият документ съдържа търговските и оперативните правила на EECentre. Техническите правила относно провеждането на изпита, оценяването, сигурността, издаването на резултатите и разрешаването на искания и жалби принадлежат на международния изпитен доставчик и се прилагат във версията, която е в сила към датата на регистрацията.

Настоящият Правилник се състои от Общи условия, приложими към всички изпити, и четири приложения за съответните изпити: Cambridge English, IELTS, Trinity GESE и ÖSD. При несъответствие се прилага следният ред на предимство:

- задължителните законови разпоредби, приложими към кандидата или потребителя;
- правилата на международния доставчик относно провеждането, сигурността, оценяването и резултатите от изпита;
- специалните разпоредби за съответния изпит в приложенията към настоящия документ;
- общите разпоредби на EECentre относно регистрацията, плащането, комуникацията и местната логистика.

Ако правило на доставчика бъде изменено след публикуването на настоящия документ, EECentre ще прилага версията, която е в сила към датата на регистрацията, и ще съобщи съответната информация на кандидата чрез платформата за регистрация, профила на кандидата или по електронна поща. Измененията не засягат вече придобитите законови права.

Данни за дружеството и разрешения

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, наричано по-долу „EECentre“, е местният доставчик на услуги по регистрация и логистична организация за Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България. EECentre организира изпити Cambridge English в Румъния, Република Молдова, Сърбия и Черна гора; IELTS в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България; и Trinity GESE и ÖSD в Румъния, в зависимост от държавата, сесията и приложимото разрешение. EECentre работи, наред с другото, с кодове на център RO050 за Cambridge English Румъния, MD005 за Cambridge English Република Молдова, RO65151 за Trinity College London и ROU002 за ÖSD. За IELTS EECentre работи с кодове RO084 за Румъния и България, MD009 за Република Молдова и EA003 за Сърбия и Черна гора. Точният код на центъра и приложимото IELTS юридическо лице са посочени в потвърждението за регистрация.

Приемане на Правилника

Регистрацията поражда договорни отношения след предоставяне на задължителните данни, изрично приемане на настоящия Правилник и потвърждаване на плащането или на задължението за плащане. За непълнолетен кандидат приемането се извършва от родител или законен представител. Лице, което регистрира кандидати от името на училище или организация, декларира, че разполага с необходимите правомощия и е длъжно да съобщи на всеки кандидат приложимите правила.

Съдържание

ЧАСТ I Общи условия на EECentre

- 1 Обхват, определения и сключване на договора
- 2 Регистрация, проверка на данните и съобщения
- 3 Такси, плащания, фактуриране и отстъпки
- 4 Сесии, места на провеждане и изпитен график
- 5 Условия за достъп и специални условия
- 6 Идентификация и сигурност на изпита
- 7 Правила в деня на изпита
- 8 Инциденти, прекъсвания и непреодолима сила
- 9 Измама, нарушения на изпитните правила и поведение
- 10 Отказ, прехвърляне, отсъствие и възстановяване на суми
- 11 Резултати, сертификати и услуги след изпита
- 12 Жалби относно организацията
- 13 Интелектуална собственост
- 14 Защита на данните и маркетингови съобщения

15. Отговорност, разрешаване на спорове и заключителни разпоредби
ПРИЛОЖЕНИЕ А Cambridge English
ПРИЛОЖЕНИЕ В IELTS
ПРИЛОЖЕНИЕ С Trinity GESE
ПРИЛОЖЕНИЕ D ÖSD
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Административни такси и допълнителни услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ F Образец на формуляр за отказ
ИЗТОЧНИЦИ Приложими официални документи

ЧАСТ I — ОБЩИ УСЛОВИЯ НА EECENTRE

1. Обхват, определения и сключване на договора

- 1.1. Настоящият Правилник се прилага към физически лица, родители/законни представители и юридически лица, които регистрират кандидати чрез EECentre за изпити Cambridge English, IELTS, Trinity GESE или ÖSD в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора или България, доколкото съответният изпит се предлага и е разрешен в избраната държава и сесия.
- 1.2. „Кандидат“ означава лицето, регистрирано за явяване на изпита. „Клиент“ означава физическото или юридическото лице, което сключва договора и/или заплаща таксата. Кандидатът и Клиентът могат да бъдат различни лица.
- 1.3. „Международен доставчик“ означава, според случая, Cambridge University Press & Assessment, партньорите IELTS/IDP, Trinity College London или Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD).
- 1.4. Договорът се сключва по електронен път или в офис на EECentre и включва настоящия Правилник, информацията, показана за избраната сесия, потвърждението за регистрация, политиката за поверителност и правилата на доставчика, съобщени на кандидата.
- 1.5. EECentre може да откаже регистрацията преди потвърждаване на плащането, когато сесията не е налична, капацитетът е изчерпан, данните са непълни, заявената отстъпка не е доказана, документите не отговарят на изискванията или доставчикът не допуска регистрацията.
- 1.6. Изпитите не гарантират успешно полагане или получаване на определен резултат. Оценяването и издаването на резултата са изключителна отговорност на международния доставчик.

2. Регистрация, проверка на данните и съобщения

- 2.1. Кандидатът или Клиентът трябва да предостави пълни, точни и актуални данни, включително всички собствени имена, фамилно име, дата на раждане, адрес на електронна поща, телефонен номер и, когато се изисква, данни от документа за самоличност.
- 2.2. Името трябва да бъде въведено точно както е изписано в документа за самоличност, използван за изпита. Пропускането на собствено име, разместването на имената, използването на диакритични знаци, различни от документа, или въвеждането на съкратено име може да наложи процедура за корекция и заплащане на такса.
- 2.3. Кандидатът трябва да провери данните в потвърждението за регистрация и в последващите документи. Всяка грешка трябва да бъде съобщена незабавно и не по-късно от крайния срок за регистрация за сесията. След изпращане на данните до доставчика промяната може да бъде ограничена, да подлежи на одобрение или да бъде таксувана.
- 2.4. Административните съобщения се изпращат на адреса на електронна поща и/или в профила, използвани за регистрация. Клиентът носи отговорност да проверява и папките Spam, Junk и Promotions и да поддържа достъп до адреса на електронна поща.
- 2.5. Индивидуалните съобщения се считат за изпратени в момента на изпращането им до предоставените данни за контакт. EECentre не носи отговорност за неправилно въведен от Клиента адрес, но центърът ще окаже разумно съдействие след уведомяване.
- 2.6. При групова регистрация училището или организацията, която подава списъка с кандидати, носи отговорност да съобщи графика, мястото, необходимите документи и изпитните правила и трябва да може да докаже, че кандидатите и техните родители/законни представители са били информирани.

3. Такси, плащания, фактуриране и отстъпки

- 3.1. Приложимата такса е таксата, показана преди потвърждаване на поръчката в платформата на EECentre, платформата на доставчика или профила на кандидата. За IELTS таксите за теста, прехвърляне/отказ, Enquiry on Results и One Skill Retake се показват в профила, създаден при регистрацията, или се съобщават преди започване на услугата.
- 3.2. EECentre публикува независими търговски тарифи, свързани с всеки уебсайт и валута: eecentre.ro показва таксите и приема плащания изключително в RON; eecentre.md показва таксите и приема плащания изключително в MDL; eecentre.eu показва таксите и приема плащания изключително в EUR за сесии в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България. Тарифите в EUR, RON и MDL са отделни ценови листи и не представляват автоматично преизчисляване една на

друга. Клиент, който желае да плати в RON, трябва да завърши регистрацията и плащането на eecentre.ro, а за плащане в MDL трябва да използва eecentre.md. Дължимата сума е сумата, показана и приета преди плащането на избрания уебсайт и в избраната валута. Плащането може да се извърши онлайн с карта, чрез банков превод или по друг начин, показан при регистрацията.

- 3.3. Регистрацията се потвърждава само след получаване на пълния размер на таксата в посочения срок. Наредждането на банков превод не резервира окончателно място, докато средствата не бъдат установени по сметката на EECentre, освен ако EECentre не потвърди друго писмено.
- 3.4. EECentre може да актуализира таксите за бъдещи регистрации. Вече потвърдена и платена такса няма да бъде увеличавана с обратна сила за същата резервация, освен когато Клиентът впоследствие поиска промяна.
- 3.5. Отстъпките и промоциите са валидни само при показаните условия, трябва да бъдат заявени и доказани преди плащането и не могат да се комбинират, освен ако изрично не е посочено друго. Документи, подадени след плащането, не дават автоматично право на Клиента на възстановяване на разликата.
- 3.6. Когато кандидат полага повторно същото ниво Cambridge English в рамките на 12 месеца от предходния изпит, организиран чрез EECentre, центърът може да предостави отстъпка от 30% съгласно търговските условия, публикувани към датата на новата регистрация. Отстъпката не се прилага автоматично към други доставчици и не може да се комбинира с други предимства.
- 3.7. Разходите за куриер, таксите на доставчика, разходите за дубликати, корекциите на имена, проверките/жалбите и допълнителните административни услуги се заплащат от заявителя и се съобщават преди поръчването на услугата.

4. Сесии, места на провеждане и изпитен график

- 4.1. Публикуваният календар има информационен характер до потвърждаването на сесията. EECentre може да определи минимален брой кандидати, максимален капацитет или логистични условия за всяка сесия.
- 4.2. Ако дадена сесия не може да се проведе поради недостатъчен брой кандидати, неналичност на доставчика или на мястото за провеждане, EECentre ще предложи, според случая, безплатно прехвърляне към съпоставима сесия или пълно възстановяване на платената такса за отменения изпит.
- 4.3. Точното място може да бъде различно от седалището на EECentre и може да бъде училище, университет, хотел, конферентен център или друго одобрено помещение. Адресът се съобщава по електронна поща или в профила на кандидата.
- 4.4. За Cambridge, Trinity и ÖSD административните подробности обичайно се изпращат приблизително 5–7 дни преди първата компонента. За IELTS графикът и мястото са налични в профила на кандидата и в съобщенията на платформата. Сроковете могат да се различават поради изисквания за сигурност или процедурата на доставчика.
- 4.5. Ако кандидат за Cambridge/Trinity/ÖSD не е получил подробностите пет календарни дни преди първата компонента, той трябва незабавно да се свърже с EECentre. Ако центърът не може да докаже изпращането и не предостави информацията своевременно за участие, кандидатът може да поиска прехвърляне или възстановяване на сумата преди явяване на изпита.
- 4.6. Устната компонента може да се проведе в ден, различен от писмените компоненти, включително през почивни дни, в разрешения от доставчика период. Кандидатът не може да обвързва регистрацията си с конкретен час, ден или състав на двойката/групата за Speaking.
- 4.7. Графикът може да претърпи разумни промени в деня на изпита. Кандидатът трябва да предвиди достатъчно време и да не планира несъвместими дейности непосредствено преди или след съобщения период.

5. Условия за достъп и специални условия

- 5.1. Кандидат с увреждане, медицинско състояние, обучителна трудност, потребност, свързана с бременност/кърмене, или друго изискване за достъп трябва да се свърже с EECentre преди регистрацията или възможно най-рано.
- 5.2. Искането се разглежда съгласно правилата на доставчика и може да изисква актуални медицински или образователни документи, съставени или преведени на език, приеман от доставчика. EECentre ще обработва само информацията, необходима за оценяване и прилагане на условията.

- 5.3. Одобрението не е автоматично и може да зависи от срока на уведомяване, наличността на изменени материали, мястото и разрешението на доставчика. Ако условията не могат да бъдат осигурени на поисканата дата, EECentre ще предложи, когато е възможно, друга дата или място.
- 5.4. Кандидатът не трябва да чака до деня на изпита, за да поиска допълнително време, почивки, оборудване или изменени материали. Медицински обстоятелства, възникнали по-късно, трябва да бъдат съобщени незабавно и ще бъдат разгледани доколкото правилата на доставчика позволяват.

6. Идентификация и сигурност на изпита

- 6.1. Кандидатът трябва да представи документа за самоличност, изискван в приложимото приложение, в оригинал, валиден и в състояние, което позволява проверка. Копия, снимки на документа и документи с изтекъл срок не се приемат, освен при процедура, изрично разрешена от доставчика.
- 6.2. Данните и снимката трябва да съответстват на регистрираното лице. Ако самоличността не може да бъде проверена, на кандидата може да бъде отказан достъп, изпитът може да бъде анулиран или резултатът може да бъде задържан, без автоматично право на възстановяване на сума.
- 6.3. Проверката може да включва преглед на документа, сканиране на защитните елементи, сравняване на снимката и подписа, фотографиране, аудио/видео записване, гласова идентификация или други мерки, разрешени от доставчика и закона.
- 6.4. Кандидатът трябва да уведоми EECentre преди изпита, ако документът, използван при регистрацията, е изгубен, заменен, изтекъл или ако името му е променено. Представянето на различен документ без уведомяване може да доведе до отказ на достъп.

7. Правила в деня на изпита

- 7.1. Кандидатът трябва да пристигне в съобщения час за явяване, обичайно най-малко 30 минути преди началото на компонента. На кандидат, пристигнал след началото, може да бъде отказан достъп поради изисквания за сигурност.
- 7.2. В изпитната зала и контролираните зони са забранени телефони, всички видове часовници, слушалки, записващи устройства, таблети, лаптопи, електронни четци, умни очила и всякакви други неразрешени електронни устройства.
- 7.3. Устройствата трябва да бъдат изключени и съхранявани съгласно инструкциите. Задържането на устройство у кандидата, включително в джоб, може да бъде третирано като нарушение на изпитните правила, дори ако не е използвано.
- 7.4. EECentre ще съобщи наличния начин за съхранение, но препоръчва да не се носят ценни вещи. Отговорността на EECentre за лични вещи не се изключва, когато законът не допуска изключване или когато загубата е причинена от доказана вина на центъра.
- 7.5. Кандидатите могат да имат вода в прозрачен съд без етикет, ако доставчикът и мястото го позволяват. Храна се консумира само по време на почивките и в определените зони, освен при одобрени медицински условия.
- 7.6. Родители и придружители нямат достъп до изпитната зала или защитените зони, освен лица, упълномощени за условие за достъп или за защита на непълнолетен. Те трябва да спазват указанията на мястото и съобщения час за вземане.
- 7.7. Кандидатът трябва да следва указанията на персонала, да пази тишина, да не комуникира с други кандидати и незабавно да съобщава за всякакъв проблем със звука, екрана, клавиатурата, температурата, шума, здравето или поведението.
- 7.8. EECentre се стреми да осигури разумни условия на температура, осветление, вентилация и шум в рамките на възможностите на мястото. Проблемите трябва да бъдат съобщени по време на компонента, за да могат да бъдат отстранени и документиранни.

8. Инциденти, прекъсвания и непреодолима сила

- 8.1. При цифрови изпити прекъсване на електрозахранването, интернет връзката, платформата или оборудването може да доведе до поставяне на пауза, възобновяване на същото или друго устройство, повторно насрочване на компонента или отмяна на сесията съгласно процедурата на доставчика.

- 8.2. Кандидатът трябва незабавно да поиска съдействие. Последващи жалби относно яркостта, силата на звука, позицията на екрана или технически проблем, който не е бил съобщен по време на компонента, може да не могат да бъдат проверени.
- 8.3. Ако изпитът е завършен и може да бъде издаден валиден резултат, временно прекъсване не поражда автоматично право на възстановяване. Ако изпитът е отменен и не може да бъде издаден резултат, EECentre ще предложи безплатно прехвърляне или възстановяване на таксата за непредоставената услуга, съгласно правилото на доставчика и приложимото право.
- 8.4. EECentre не носи отговорност за неизпълнение или забавяне, причинено от събития извън разумния му контрол, като природни явления, епидемии, ограничения на органите, граждански безредици, стачки, неналичност на транспорт, продължителни прекъсвания на комунални услуги или решения на доставчика. Тази разпоредба не ограничава правото на възстановяване за отменен и непроведен изпит.

9. Измама, нарушения на изпитните правила и поведение

- 9.1. Нарушенията на изпитните правила включват, без ограничение: достъп до изпитни материали, преписване или сътрудничество, използване на бележки или устройства, заместване на лице, разкриване на изпитно съдържание, смущаващо поведение, неспазване на указанията и подправяне на документи за резултат.
- 9.2. Забранява се запаметяването, възпроизвеждането или разпространението на въпроси или отговори, включително в социални мрежи, платформи за съобщения, форуми или чрез системи с изкуствен интелект. При изпитите Cambridge използването или предаването на отговори, изготвени изцяло или частично чрез AI, представлява нарушение на изпитните правила.
- 9.3. Съмненията могат да бъдат докладвани от персонала или изпитващите или установени чрез статистически анализ и проверки след изпита. Резултатите могат да бъдат забавени, задържани или анулирани по време на разследване.
- 9.4. Окончателното решение дали е извършено нарушение, за анулиране или задържане на резултат и за евентуални ограничения принадлежи на международния доставчик. EECentre предава документи и съобщения, но не може да измени решението.
- 9.5. Кандидатът може да използва процедурата за жалба на доставчика срещу решение за нарушение. Изпитната такса не се възстановява, ако резултатът е анулиран поради нарушение, което се дължи на кандидата.

10. Отказ, прехвърляне, отсъствие и възстановяване на суми

10.1 Законово право на отказ при договори от разстояние

- 10.1.1. За Клиент, който е физическо лице и действа като потребител, правото на отказ се прилага съгласно задължителното законодателство за договорите от разстояние. Обичайният срок е 14 дни от сключването на договора за услуга.
- 10.1.2. Ако Клиентът поиска EECentre да започне предоставянето на административните услуги в срока за отказ и след това се откаже преди пълното изпълнение, EECentre може да задържи пропорционална сума за действително предоставените услуги, доколкото законът го допуска. След пълното изпълнение правото може да се прекрати, ако Клиентът е дал предварително съгласие и е потвърдил, че разбира загубата на правото.
- 10.1.3. Законното право е отделно от търговската политика на доставчика за отмяна. Образецът на формуляр се съдържа в Приложение F. Нищо в настоящия Правилник не ограничава задължителните права на потребителите.

10.2 Оперативна политика на EECentre

- 10.2.1. Преди крайния срок за регистрация и плащане за сесията EECentre може да одобри отмяна или прехвърляне, при условията на доставчика и при наличие на места, със задържане на съобщената административна такса.
- 10.2.2. След крайния срок за регистрация и плащане прехвърляне или възстановяване се предоставя само когато е разрешено от доставчика, обичайно по медицински или хуманитарни причини или обстоятелства извън контрола на кандидата, доказани с документи.

- 10.2.3. За Cambridge, Trinity и ÖSD медицинските документи трябва да бъдат представени в срок не по-дълъг от три работни дни след датата на изпита. За IELTS се прилагат срокът и местната политика, показани в профила и подробно описани в Приложение В.
- 10.2.4. Отсъствие, закъснение, съвпадение с други дейности, промени в плановете за пътуване или непроверяване на графика не дават автоматично право на възстановяване или прехвърляне.
- 10.2.5. След като отказът бъде приет и регистрацията бъде отменена, резултат не се издава. Одобреното възстановяване обичайно се извършва по първоначалния начин на плащане в законовия срок или най-късно до 30 дни, когато е необходимо одобрение от доставчика или проверка на документи.

11. Резултати, сертификати и услуги след изпита

- 11.1. Резултатите се изготвят и валидират изключително от международния доставчик. Сроковете са ориентировъчни и разследвания за сигурност, проверки на качеството или логистични инциденти могат да забавят публикуването.
- 11.2. EECentre не може да предоставя работите на кандидата, ключове с отговори, индивидуални коментари или информация извън документите за резултат, предоставени от доставчика.
- 11.3. Сертификатите се разпространяват след получаване и проверка. Кандидатът ще получи указания за лично получаване, куриерска доставка или цифров достъп. Разходите за куриер се поемат от заявителя, а рискът при превоза се урежда съгласно договора с куриера и приложимото право.
- 11.4. Неполучените физически сертификати могат да бъдат архивирани, върнати на доставчика или унищожени след срока, приложим към изпита. За архивираните сертификати може да се прилага такса за търсене/изваждане от архив, съобщена преди предоставяне на услугата.
- 11.5. Корекция на име, издаване на дубликат, Certifying Statement, допълнителен TRF или друг документ се извършва само при условията и в сроковете на доставчика, въз основа на доказателства и след заплащане на приложимите такси.

12. Жалби относно организацията

- 12.1. Жалба относно мястото, персонала, шума, оборудването или организацията трябва да бъде съобщена в деня на изпита и подадена писмено на contact@eecentre.eu, обичайно не по-късно от пет работни дни след последната компонента.
- 12.2. Жалбата трябва да съдържа пълното име, номера на кандидата, изпита, датата, мястото, засегнатата компонента, точно описание, приблизителен час и всички налични доказателства.
- 12.3. EECentre обичайно потвърждава получаването в рамките на два работни дни и се стреми да отговори в рамките на десет работни дни. Случаи, изискващи информация от доставчика, могат да отнемат повече време; кандидатът ще бъде уведомен за всяко удължаване.
- 12.4. Жалбата относно организацията не е искане за проверка или жалба срещу резултат. За преглед на резултат се прилага процедурата в приложението за съответния доставчик.

13. Интелектуална собственост

- 13.1. Изпитните въпроси, формулярите, записите, платформите и всички изпитни материали са защитени с права върху интелектуалната собственост и са поверителни.
- 13.2. Кандидатите нямат право да изнасят материали от залата, да правят снимки, записи или екранни снимки, да копират въпроси или да разпространяват съдържанието под каквато и да е форма.
- 13.3. Работите и записите остават собственост или под попечителството на доставчика и не се връщат или предоставят на кандидата, с изключение на ограниченото право на преглед, изрично предвидено за ÖSD.

14. Защита на данните и маркетингови съобщения

- 14.1. EECentre е администратор на лични данни за дейностите си по регистрация, комуникация, плащане, фактуриране и организация. Данните на дружеството са: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, регистрационен номер 34218949, номер в Търговския регистър J40/2978/2015, седалище на адрес ул. Sfintii Voievozi № 65, партер, помещение P1, сектор 1, Букурещ 010965, Румъния.

- 14.2. Данните се обработват за изпълнение на договора, спазване на правни задължения, сигурност на изпита, защита на законни права и, само когато е необходимо, въз основа на съгласие.
- 14.3. EECentre изпраща на международния доставчик данните, необходими за регистрация, идентификация, оценяване, резултати и сертифициране. Доставчикът може да действа като самостоятелен администратор и прилага собствено уведомление за поверителност.
- 14.4. Данни за здравето или информация за потребности от достъп се обработват само за оценяване и прилагане на условията, поверително и на подходящо правно основание.
- 14.5. Снимките, записите и биометричните данни, необходими за сигурността на изпита, не са рекламни материали. Те се обработват съгласно правилата на доставчика и приложимите уведомления за поверителност.
- 14.6. EECentre няма да публикува изображения на кандидати или да ги използва за маркетинг без отделно, конкретно и оттегляемо съгласие. За непълнолетни се изисква съгласието на родител/законен представител и, когато е подходящо, трябва да бъде зачетено мнението на непълнолетния.
- 14.7. Получаването на рекламна информация е по избор и се основава на отделно съгласие. Отказът или отписването не засягат регистрацията и не прекратяват административните съобщения, необходими за изпита.
- 14.8. Сроковете за съхранение, получателите, международните предавания и правата на субектите на данни са описани в Политиката за поверителност на EECentre. Искания могат да се изпращат на contact@eecentre.eu. Субектите на данни могат да се обръщат към компетентния орган за защита на данните в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора или България, според случая.

15. Отговорност, разрешаване на спорове и заключителни разпоредби

- 15.1. EECentre носи отговорност за изпълнението на услугите си в рамките на закона. Нито една разпоредба не изключва отговорност за умисъл, груба небрежност, телесна повреда, нарушение на задължителни потребителски права или друг случай, при който изключването е забранено.
- 15.2. EECentre не носи отговорност за съдържанието на изпита, оценяването, резултатите, решенията относно нарушения или графика за публикуване, които се контролират от доставчика, но ще предава исканията и ще оказва необходимото административно съдействие.
- 15.3. Страните ще се опитат да постигнат доброволно уреждане чрез контакт с EECentre. Потребителите могат да използват законовите механизми за алтернативно разрешаване на спорове и да се обръщат към органа за защита на потребителите или компетентните съдилища в приложимата юрисдикция. Нито един договорен избор на право или съд не ограничава задължителната защита, предоставена на потребителя от законодателството на държавата на обичайното му местопребиваване, когато това законодателство е приложимо. За юридически лица компетентността се определя съгласно договора и приложимите правила.
- 15.4. Ако дадена разпоредба стане недействителна, останалата част от документа продължава да се прилага. Неупражняването на право незабавно не представлява отказ от това право.
- 15.5. Версията, приета при регистрацията, остава приложима към съответната резервация, с изключение на задължителни промени, изисквани от закона или от сигурността на доставчика. Новите версии ще бъдат публикувани с датата на влизане в сила.

ПРИЛОЖЕНИЕ А — CAMBRIDGE ENGLISH

Задължителни документи

При регистрацията Кандидатът трябва да получи или да има достъп до актуалните Cambridge English Regulations, Summary Regulations for Candidates и Notice to Candidates. Настоящото приложение е местно резюме и не ги заменя.

А.1 Изпити и формати

EECentre може да организира, съгласно публикувания календар, Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / for Schools, B2 First / for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, ТКТ и други разрешени квалификации. Точният формат — paper-based, paper-based със слушалки или цифров — е форматът, посочен за избраната сесия и наличен към датата на регистрацията.

А.2 Регистрация и прехвърляне

- А.2.1. Кандидатът трябва да положи всички компоненти на датите, определени за една и съща сесия, с изключение на модулни изпити като ТКТ.
- А.2.2. Преди крайния срок може да бъде одобрено прехвърляне към друга дата, ако EECentre предлага алтернативна сесия и Cambridge допуска промяната. След срока отказ може да бъде одобрен по медицински, хуманитарни или независещи от кандидата причини, при представяне на доказателства.
- А.2.3. Мястото не може да бъде прехвърляно на друго лице, а промяната на ниво или център не е автоматична.

А.3 Идентификация

Категория	Приет документ / условие
Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers	Копие от удостоверението за раждане, представено съгласно указанията на EECentre. Това е местно административно изискване на центъра за потвърждаване на данните на Кандидата.
Кандидати на възраст 18 или повече години	Оригинален и валиден паспорт или официален документ за самоличност, издаден от властите, със снимка, пълно име и дата на раждане. В рамките на ЕС/Шенген може да бъде приета национална лична карта съгласно правилата на Cambridge.
Кандидати на възраст 17 или по-малко години	Приемлив официален документ; ако такъв не е наличен, физическа ученическа/студентска карта, приета от центъра, или Cambridge Candidate ID Form, попълнен преди изпита.
Изпит, използван за имиграционни цели	Кандидатът трябва да декларира целта при регистрацията и да представи точно документа, приеман от имиграционния орган.

За изпитите Young Learners копието от удостоверението за раждане се обработва единствено за проверка и административно обслужване на регистрацията в съответствие с Политиката за поверителност на EECentre. За останалите категории цифрови документи се приемат само ако са официални, признати в държавата на изпита и могат да бъдат проверени от EECentre чрез официалния сервис. Кандидатът трябва да поиска потвърждение преди деня на изпита. EECentre може да откаже достъп, ако не може да провери самоличността на кандидата по задоволителен начин. Документът за самоличност със снимка трябва да бъде оригинален и валиден, освен в случаите, изрично предвидени от Cambridge за цифрова идентичност.

А.4 Снимка в деня на изпита и записи

- А.4.1. Снимка в деня на изпита е задължителна за B2 First, с изключение на B2 First for Schools, както и за C1 Advanced и C2 Proficiency; Cambridge може да изменя този списък. Отказът може да доведе до недопускане на кандидата до изпита или до задържане/анулиране на резултата.
- А.4.2. Снимката може да се съдържа в Statement of Results и Results Verification Service и да се използва за проверка на самоличността и нарушения на изпитните правила. EECentre няма да я използва за рекламни цели без отделно съгласие.

A.4.3. За сесиите, при които Cambridge изисква тази мярка, EECentre извършва аудио/видео запис на Speaking теста за целите на качеството, обучението, сигурността, изследванията или наблюдението. Кандидатите се информират преди теста. Записът е поверителен, не се предоставя на кандидата и по правило не се използва при искане за проверка или жалба относно резултата от Speaking.

A.5 Провеждане на компонентите

A.5.1. При paper-based изпити Кандидатът трябва да прехвърли отговорите върху answer sheet в рамките на определеното време, освен ако указанията за компонента предвиждат друго. Не се предоставя допълнително време за прехвърляне на отговорите.

A.5.2. При цифрови изпити Кандидатът следва указанията за вход и sound check. При прекъсване системата и персоналът ще приложат процедурата на Cambridge за възстановяване, продължаване или повторно насрочване.

A.5.3. Двойките или групите за Speaking се определят от центъра. Кандидатите не могат да избират партньора си. Представител на Cambridge може да присъства с цел наблюдение.

A.5.4. Инцидентът трябва да бъде съобщен незабавно на персонала по време на изпита или в деня на изпита. Кандидатът може да изпрати и писмено потвърждение до EECentre не по-късно от два работни дни след това. Подаването на искане за Special Consideration и спазването на срока на доставчика не могат да бъдат гарантирани, ако инцидентът не е съобщен своевременно. Решението по искането се взема от Cambridge.

A.6 Резултати

A.6.1. Очакваната дата на публикуване е посочена в Confirmation of Entry / Results Service for Candidates. EECentre обичайно изпраща данните за достъп в срок до пет дни след датата на изпита.

A.6.2. Като ориентир към датата на публикуване на настоящия Правилник резултатите от цифровите изпити обичайно са налични след приблизително 5–10 работни дни, а резултатите от paper-based изпитите — след приблизително 4–6 седмици. Предимство има индивидуалният период за публикуване, съобщен от Cambridge.

A.6.3. Statement of Results показва резултатите по Cambridge English Scale, общия резултат, оценката и нивото по CEFR. Кандидати, които са отсъствали от една или всички компоненти, могат да получат кодове X или Z, а резултатите по компоненти може да не бъдат показани.

A.7 Enquiries on Results и жалби

A.7.1. Искането трябва да бъде подадено до EECentre в съобщения вътрешен срок за съответната сесия, определен така, че центърът да може да спази срока на Cambridge, и след заплащане на приложимата такса. Кандидатът трябва да се свърже с EECentre възможно най-скоро след публикуването на резултата.

A.7.2. Stage 1 — full clerical re-check: Cambridge проверява обработката и изчисляването на резултата; работите не се оценяват повторно.

A.7.3. Stage 2 — full re-mark of Writing: компонентата Writing се оценява повторно съгласно стандартите на Cambridge. Stage 2 се заявява след Stage 1 и не е наличен за всички изпити, включително YLE и TKT.

A.7.4. За Speaking в Cambridge English Qualifications няма Enquiry on Results, тъй като стандартният тест не се записва за тази цел и се оценява независимо от двама изпитващи.

A.7.5. Резултатът може да се повиши, да се понижи или да остане непроменен. Таксата се възстановява, ако процедурата доведе до промяна на оценката, съгласно правилата на Cambridge.

A.7.6. Ако заявителят не е удовлетворен от резултата на Enquiry on Results, може да подаде Appeal чрез EECentre в съобщения срок и след заплащане на съобщената такса. Проверката или жалбата не представляват искане за обратна информация; Cambridge не предоставя работите или допълнителни индивидуални коментари.

A.8 Сертификати

A.8.1. Центърът обичайно получава сертификатите 2–4 седмици след публикуване на резултатите, в зависимост от изпита. EECentre ще уведоми кандидатите за начина на получаване или доставка.

-
- A.8.2. EECentre може да архивира сертификатите след 60 дни и да начисли такса за изваждане от архив. Непотърсените сертификати Cambridge могат да бъдат унищожени една година след получаването им, съгласно правилата на Cambridge, след разумно уведомяване на кандидата чрез информационен имейл и SMS.
- A.8.3. За изгубен сертификат Cambridge може да издаде Certifying Statement. За YLE може да бъде наличен заместващ сертификат срещу такса в срока на Cambridge. Корекциите на името подлежат на ограниченията и таксите на доставчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ В — IELTS

Основно правило за IELTS

Кандидатът трябва да провери профила, създаден при регистрацията. В него са показани таксата, местната политика за прехвърляне/отмяна, графикът, регистрираният документ за самоличност, резултатът, Enquiry on Results и допустимостта за One Skill Retake.

В.1 Видове тест

В Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България EECentre организира IELTS Academic и IELTS General Training изключително във формат IELTS on Computer (computer-delivered), както и IELTS One Skill Retake, когато сесията и кандидатът отговарят на условията. EECentre не организира IELTS on Paper, IELTS for UKVI или IELTS Life Skills. Когато доставчикът разрешава опцията Writing on Paper в рамките на продукт, достъпен за центъра, EECentre ще съобщи изрично тази опция преди регистрацията. Кандидатът носи отговорност да провери продукта и формата, избрани при резервацията.

В.2 Идентификация и ден на теста

- В.2.1. Кандидатът трябва да представи същия оригинален и валиден паспорт или национална лична карта, използвани при резервацията. Ако документът бъде променен, Кандидатът трябва да се свърже с центъра преди теста.
- В.2.2. Самоличността се проверява преди допускане и при Speaking. IELTS може да използва фотографиране, биометрични проверки или други разрешени мерки за сигурност. Speaking се записва и може да се провежда присъствено или чрез Video Speaking Call.
- В.2.3. Мобилните телефони, умните часовници и другите лични вещи трябва да бъдат оставени в защитената зона. Задържането на устройство у Кандидата може да доведе до дисквалификация.
- В.2.4. Listening, Reading и Writing се полагат съгласно графика, без неразрешени почивки между компонентите. Speaking може да се проведе в същия ден или в периода, съобщен от центъра.

В.3 Условия за достъп

Кандидатът трябва да се свърже с EECentre преди резервацията или възможно най-рано. В зависимост от потребността и срока на уведомяване IELTS може да предостави материали на Брайл или с увеличен шрифт, допълнително време, усилвателно оборудване, адаптирани версии на Listening, използване на компютър, писар и други индивидуално одобрени условия.

В.4 Отмяна и прехвърляне

- В.4.1. Точната политика зависи от държавата и центъра за резервация и е показана в профила. Когато местното потребителско право е по-благоприятно, се прилага местното право.
- В.4.2. За IELTS тестове, организирани от EECentre в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България, EECentre начислява административна такса от 30 EUR за обработване на искане за отмяна или прехвърляне, регистрирано по-малко от пет календарни дни преди датата на теста. EECentre не начислява тази административна такса за искания, регистрирани най-малко пет календарни дни преди датата на теста. Правото на прехвърляне или възстановяване и всички други удържки се определят съгласно политиката IELTS/IDP и приложимото местно право, показани в профила на кандидата.
- В.4.3. Прехвърлянето обичайно трябва да бъде към налична дата в срок до три месеца от първоначалната дата и е разрешено само веднъж за същата резервация; предимство има местната политика в профила.
- В.4.4. При изключителни обстоятелства Кандидатът може да поиска special consideration. Ако центърът отмени теста по технически причини, поради мястото или непреодолима сила, Кандидатът може да избере прехвърляне или възстановяване съгласно политиката на IELTS.

В.5 Резултати и документ за резултат

- В.5.1. Резултатите са налични в IELTS профила. При тестове на компютър резултатът обичайно се публикува в срок от 3–5 дни от датата на теста; възможни са забавяния поради проверки за сигурност.

В.5.2. Официалният документ може да бъде Test Report Form на хартия или eTRF в зависимост от формата и местната политика. Кандидатите могат да поискат изпращане на резултатите до организации чрез услугите на IELTS.

В.5.3. IELTS и IDP могат временно да задържат или анулират резултати за проверки на самоличността, почтеността или сигурността. EECentre не може да ускори или измени решението, но ще съобщи получената информация.

B.6 Enquiry on Results (EOR)

В.6.1. Кандидатът може да поиска повторно оценяване на една, няколко или всички компоненти, включително Speaking, в срок от шест седмици от датата на теста, изключително чрез профила, създаден при регистрацията. EECentre не може да извърши EOR резервация от името на Кандидата.

В.6.2. Трябва да бъде заплатена таксата, показана в профила. Таксата се възстановява изцяло, ако се промени поне един band score. Резултатът може да бъде съобщен в същия ден или най-късно до 21 дни, в зависимост от заявените компоненти и необходимите проверки.

В.6.3. Резултатът може да се повиши или да остане непроменен; процедурата IELTS не предоставя подробни коментари по работата и не допуска достъп до отговорите.

B.7 IELTS One Skill Retake (OSR)

В.7.1. OSR позволява повторно полагане на една компонента — Listening, Reading, Writing или Speaking — след пълен тест на компютър.

В.7.2. Кандидатът може да положи само един OSR за първоначалния тест и трябва да го резервира и положи в срок до 60 дни от датата на пълния тест, съгласно условията, показани в профила.

В.7.3. Кандидатът носи отговорност да провери дали институцията, органът или организацията, на която предоставя резултата, приема One Skill Retake. Таксата за OSR е показана в профила и не е включена в таксата за пълния тест.

ПРИЛОЖЕНИЕ С — TRINITY GESE

Обхват

Настоящото приложение се отнася до Graded Examinations in Spoken English (GESE), организирани чрез Registered Exam Centre. То не се прилага автоматично към тестовете Trinity SELT за имиграция в Обединеното кралство, които имат отделни правила и защитени места.

С.1 Структура на изпита

GESE е индивидуален изпит по Speaking и Listening, полаган пред изпитващ на Trinity. Има 12 степени от pre-A1 до C2 с ориентировъчна продължителност от 5 до 25 минути. Задачите зависят от степента и могат да включват conversation, topic discussion, interactive task, topic presentation и listening task.

С.2 Идентификация

- С.2.1. Кандидатите на възраст 18 или повече години трябва да представят оригинален и валиден документ със снимка, приет от актуалната версия на Trinity Candidate Identity Documentation Policy, например паспорт, свидетелство за управление със снимка или допустима лична карта. Предимство имат списъкът и условията в политиката на Trinity, приложима към датата на изпита.
- С.2.2. Кандидатите под 18 години представят приемлив документ със снимка; ако нямат такъв, самоличността може да бъде потвърдена от изпитния център съгласно процедурата на Trinity. Копия на документи не се приемат.
- С.2.3. Ако документът не бъде представен или бъде отхвърлен, кандидатът няма да може да положи изпита или изпитът може да бъде обявен за невалиден без автоматично възстановяване.

С.3 Ден на изпита и записване

- С.3.1. Кандидатът няма право да внася мобилни телефони, лаптопи, часовници или други устройства в помещението за устния изпит.
- С.3.2. Изпитът може да бъде аудио/видео записван за осигуряване на качество, наблюдение, стандартизация, разследвания и защита на почтеността на оценяването. Записите са поверителни и не се предоставят на кандидата или центъра.
- С.3.3. За определени степени Кандидатът трябва да подготви тема и документите, изисквани от syllabus. Научен или механично възпроизвеждан материал може да повлияе на представянето и да породви съмнения относно автентичността.

С.4 Специални условия

Искането трябва да бъде подадено с регистрацията и, когато е възможно, най-малко 28 дни предварително, заедно с необходимите доказателства. Trinity взема решение относно одобрените условия.

С.5 Резултати, сертификати и повторно полагане

- С.5.1. За стандартни GESE сесии резултатите обичайно са налични след приблизително 48 часа, а сертификатите — след приблизително четири седмици. Сроковете са ориентировъчни и могат да се различават според сесията и валидирането.
- С.5.2. Предварителният резултат не е окончателен, докато не бъде валидиран от Trinity. Цифровите сертификати, когато се издават, могат да бъдат изпратени директно на Кандидата чрез платформата на Trinity.
- С.5.3. След публикуване на резултата Кандидатът може да положи изпита повторно на следващата налична сесия срещу нова такса, без задължителен минимален период на изчакване, освен ако Trinity не предвижда друго.

С.6 Искания относно резултатите и жалби

- С.6.1. Искане относно резултат се подава до Trinity пряко или чрез EECentre в срок от 12 седмици от получаване на резултата. За GESE съответната услуга обичайно е clerical check или results review; re-mark е предназначен за писмени изпити.

-
- C.6.2. Trinity може да повиши, намали или запази резултата. Trinity не предоставя допълнителна индивидуална обратна информация в рамките на процедурата.
- C.6.3. Ако заявителят не е удовлетворен от резултата на review, може да подаде Appeal в срок от 14 дни от съобщаването на решението, съгласно процедурата и таксата на Trinity.

ПРИЛОЖЕНИЕ D — ÖSD

Приложимо правило

Прилага се версията на ÖSD Prüfungsordnung и Durchführungsbestimmungen, публикувана към момента на регистрацията. Структурата на модулите и разрешените материали се различават според изпита и нивото.

D.1 Изпити и модули

EECentre може да организира, съгласно календара, ÖSD KID A1, KID A2, Zertifikat A1, A2, B1, B2, C1 и C2 и други разрешени варианти. Някои изпити имат писмен/устен модул, а ÖSD Zertifikat B1 има модулите Lesen, Hören, Schreiben и Sprechen, които могат да бъдат сертифицирани поотделно съгласно правилата на ÖSD.

D.2 Идентификация и провеждане

- D.2.1. Кандидатът трябва да представи оригинален, валиден официален документ за самоличност със снимка. Самоличността се проверява преди компонентите и може да бъде проверена повторно по време на изпита.
- D.2.2. Устната компонента се оценява от упълномощени изпитващи на ÖSD и в зависимост от изпитния център може да бъде аудио или видео записвана за документиране и осигуряване на качеството.
- D.2.3. Възражения относно провеждането на изпита трябва да бъдат подадени писмено до отговорното лице на центъра незабавно след изпита. Жалба, подадена значително по-късно, може вече да не подлежи на проверка.

D.3 Речници и разрешени материали

Ниво	Общо правило на ÖSD
A1, A2, B1	Речници не са разрешени.
B2	Може да бъде разрешен печатен едноезичен или двуезичен речник.
C1, C2	Може да бъде разрешен печатен едноезичен речник за подготовка за писмените и устните компоненти.
Всички нива	Електронните речници, устройствата за синтез на реч и достъпът до интернет са забранени.

Кандидатът трябва да провери указанията за сесията. Специалните правила в Durchführungsbestimmungen имат предимство пред ориентировъчната таблица.

D.4 Повторно полагане на изпита

- D.4.1. Изпит или модул може да бъде полаган повторно неограничен брой пъти, при нова регистрация и такса. При изпити с единен писмен модул подтестовите Reading, Listening и Writing не могат да бъдат комбинирани поотделно, когато правилата за нивото изискват повторно полагане на целия писмен модул.
- D.4.2. Ако Кандидатът не издържи, ÖSD препоръчва период от най-малко четири седмици преди повторно полагане. EECentre може да определя наличните дати и не гарантира сесия на конкретна дата.

D.5 Резултати, преглед и жалба

- D.5.1. Кандидатът има право да поиска преглед на answer and evaluation form в срок от четири седмици от издаването на сертификата или съобщаването на резултат „неиздържал“. Прегледът се извършва в центъра под надзор; документите не могат да бъдат копирани, фотографирани или предавани на Кандидата.
- D.5.2. Жалба срещу оценяването трябва да бъде подадена до ÖSD Headquarters в същия четириседмичен срок и да бъде мотивирана. Към датата на публикуване ÖSD посочва такса за обработка от 35 EUR, която се възстановява, ако жалбата бъде уважена; предимство има актуалният размер, съобщен от ÖSD.

D.5.3. Самият факт, че не достигат няколко точки, не е сам по себе си достатъчно основание за повторно оценяване. ÖSD решава дали са налице основания за ново оценяване.

D.6 Сертификати и дубликати

D.6.1. Непотърсени сертификати ÖSD могат да бъдат върнати на ÖSD Headquarters шест месеца след издаването. Последващото им получаване може да изисква допълнително време и разходи.

D.6.2. Дубликат на изгубен сертификат обичайно може да бъде поискан срещу такса в срок до пет години от издаването на оригинала чрез центъра, в който е положен изпитът, или пряко от ÖSD в изключителни случаи.

D.6.3. Сертификатите ÖSD по принцип са безсрочно валидни, въпреки че институции и органи могат да изискват сертификат, издаден наскоро.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е — АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ

За да се избегне показването на суми, които могат да остареят, точният размер на всяка такса се показва преди поръчване в платформата за регистрация, профила на Кандидата или офертата/линка за плащане, изпратен от EECentre. Допълнителна такса не се дължи без предварително уведомяване на заявителя.

Е.1 Изпитни такси — по доставчик, държава и валута

Посочените по-долу суми са публикувани за учебната година 1 септември 2026 г. – 31 август 2027 г. и могат да бъдат актуализирани за бъдещи регистрации. Тарифите в EUR, RON и MDL са независими търговски ценови листи и не представляват автоматично преизчисляване една на друга. На eecentre.eu таксите се публикуват и плащанията се приемат изключително в EUR. За плащане в RON регистрацията и плащането трябва да бъдат завършени на eecentre.ro; за плащане в MDL — на eecentre.md. Между тарифите не се извършва автоматично преизчисляване. Прилага се цената, показана на използвания уебсайт и приета от Клиента преди плащането.

Cambridge English

Румъния

Изпитни такси за Румъния — EUR (отделна търговска тарифа, публикувана на eecentre.eu):

Изпит	Paper-based	Paper-based със слушалки	Цифров
Starters	90	95	95
Movers	90	95	95
Flyers	90	95	N/A
A2 Key (for Schools)	105	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	125	130	130
B2 First (for Schools)	170	175	175
C1 Advanced	175	180	180
C1 Advanced (интензивен/двуезичен)	160	165	165
C2 Proficiency	190	195	200
TKT / Модул	85	N/A	90
DELTA Модул 1	280	N/A	290

Изпитни такси за Румъния — RON (отделна търговска тарифа, публикувана на eecentre.ro):

Изпит	Paper-based	Paper-based със слушалки	Цифров
Starters	435	460	470
Movers	435	460	470
Flyers	435	460	N/A
A2 Key (for Schools)	525	540	550
B1 Preliminary (for Schools)	625	640	650

Изпит	Paper-based	Paper-based със слушалки	Цифров
B2 First (for Schools)	845	860	870
C1 Advanced	865	880	890
C1 Advanced (интензивен/двуетичен)	800	815	825
C2 Proficiency	950	970	980
TKT / Модул	410	N/A	450
DELTA Модул 1	1400	N/A	1450

Република Молдова

Изпитни такси за Република Молдова — EUR (отделна търговска тарифа, публикувана на europeanexaminationscentre.eu):

Изпит	Paper-based	Цифров
Starters	80	80
Movers	80	80
Flyers	80	80
A2 Key (for Schools)	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	115	115
B2 First (for Schools)	160	160
C1 Advanced	170	170
C2 Proficiency	180	180
TKT / Модул	110	110
DELTA Модул 1	265	265

Изпитни такси за Република Молдова — MDL (отделна търговска тарифа, публикувана на europeanexaminationscentre.md):

Изпит	Paper-based	Цифров
Starters	1500	1500
Movers	1500	1500
Flyers	1500	1500
A2 Key (for Schools)	2000	2000
B1 Preliminary (for Schools)	2100	2100
B2 First (for Schools)	3000	3000
C1 Advanced	3200	3200
C2 Proficiency	3400	3400
TKT / Модул	2000	2000
DELTA Модул 1	5000	5000

Сърбия и Черна гора

Изпитни такси за Сърбия и Черна гора — само в EUR:

Изпит	Такса (EUR)
Pre A1 Starters	100
A1 Movers	100
A2 Flyers	100
A2 Key for Schools	110
B1 Preliminary for Schools	130
B2 First for Schools	175
C1 Advanced	180
C2 Proficiency	200

Изпит	Такса (EUR)
ТКТ (за модул)	90
DELTA Модул 1	290

Trinity GESE

Румъния

Таксите Trinity GESE са валидни изключително за сесии, организирани от EECentre в Румъния, изразени са в RON и се отнасят за учебната година 1 септември 2026 г. – 31 август 2027 г.

Изпит	Paper-based — официална такса (RON)
Trinity GESE Степен 1	300
Trinity GESE Степен 2	350
Trinity GESE Степен 3	400
Trinity GESE Степен 4	450
Trinity GESE Степен 5	450
Trinity GESE Степен 6	450
Trinity GESE Степен 7	580
Trinity GESE Степен 8	580
Trinity GESE Степен 9	580
Trinity GESE Степен 10	800
Trinity GESE Степен 11	800
Trinity GESE Степен 12	800

Описание на таксата	Такса (RON)
Такса за късна регистрация	160
Административна такса за отказ/пренасрочване	60

ÖSD

Румъния

Таксите ÖSD са валидни изключително за сесии, организирани от EECentre в Румъния, изразени са в RON и се отнасят за учебната година 1 септември 2026 г. – 31 август 2027 г.

Изпит / Модул	Такса (RON)
A1	550
A1 писмена част	450
A1 устна част	250
A2	600
A2 писмена част	500
A2 устна част	250
ZB1 (цял изпит)	800
ZB1 (за модул)	300
ZB2	850
ZB2 устна част	330
ZB2 писмена част	670
ZC1	900
ZC1 устна част	350
ZC1 писмена част	700
KID A1	550

Изпит / Модул	Такса (RON)
KID A1 устна част	250
KID A1 писмена част	450
KID A2	600
KID A2 устна част	250
KID A2 писмена част	500

Описание на таксата	Такса (RON)
Късна регистрация	150
Административна такса за отказ/пренасрочване	75
Дубликат на сертификат	150
Такса за промяна (име/данни)	150

Забележка: за нивата, полагани като цял изпит (A1, A2, ZB2, ZC1, KID A1, KID A2), таксата „gesamt“ е таксата за целия изпит (писмена компонента + устна компонента) и е по-благоприятна от сбора на таксите за отделните компоненти.

Е.2 Административни такси и тарифа на отстъпките — по държава

Румъния

Описание на таксата	Такса (EUR)	Такса (RON)
Такса за късна регистрация A2–C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Такса за късна регистрация YLE	30	150
Административна такса за отказ/пренасрочване	15	75
Results Enquiry — Stage 1	50	250
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110	550
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160	800
Results Enquiry YLE	70	350
Certifying Statement / дубликат на сертификат	200	1000
Такса за заместващ сертификат YLE	70	350
Такса за промяна на име след крайния срок за регистрация	10	35
Такса за промяна на сертификат повече от шест месеца след изпита	60	300
Такса за неполучен сертификат след 60 дни от уведомяването	15	55

Отстъпка / условие	Размер (EUR)	Размер (RON)
Повторно полагане на същия изпит в рамките на една година от първия изпит	30%	30%
Един родител/законен настойник работи като учител	40	200
Брат или сестра е положил/а Cambridge изпит чрез EECentre през предходните шест месеца	40	200
Учител, който полага изпита като кандидат	40	200

Република Молдова

Описание на таксата	Такса (EUR)	Такса (MDL)
Такса за късна регистрация A2–C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Такса за късна регистрация YLE (Digital N/A)	35	600
Административна такса за отказ/пренасрочване	15	250
Results Enquiry — Stage 1	50	900
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	125	2300

Описание на таксата	Такса (EUR)	Такса (MDL)
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	175	3300
Results Enquiry YLE	70	1300
Certifying Statement	240	4500
Такса за заместващ сертификат YLE	80	1500
Такса за промяна на име след крайния срок за регистрация	10	150
Такса за промяна на сертификат повече от шест месеца след изпита	110	2000
Такса за неполучен сертификат след 60 дни от уведомяването	15	210

Отстъпка / условие	Размер (EUR)	Размер (MDL)
Повторно полагане на същия изпит в рамките на една година от първия изпит	30%	30%
Един родител/законен настойник работи като учител	40	770
Брат или сестра е положил/а Cambridge изпит чрез EECentre през предходните шест месеца	40	770
Учител, който полага изпита като кандидат	40	770

Сърбия и Черна гора

Административните такси за Сърбия и Черна гора са еднакви, в EUR, с тарифата, прилагана в Румъния.

Описание на таксата	Такса (EUR)
Такса за късна регистрация A2–C2 (Digital N/A)	N/A
Такса за късна регистрация YLE	30
Административна такса за отказ/пренасрочване	15
Results Enquiry — Stage 1	50
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160
Results Enquiry YLE	70
Certifying Statement / дубликат на сертификат	200
Такса за заместващ сертификат YLE	70
Такса за промяна на име след крайния срок за регистрация	10
Такса за промяна на сертификат повече от шест месеца след изпита	60
Такса за неполучен сертификат след 60 дни от уведомяването	15

Отстъпка / условие	Размер (EUR)
Повторно полагане на същия изпит в рамките на една година от първия изпит	30%
Един родител/законен настойник работи като учител	40
Брат или сестра е положил/а Cambridge изпит чрез EECentre през предходните шест месеца	40
Учител, който полага изпита като кандидат	40

Е.3 Общи правила за информацията относно таксите

Услуга	Кога може да се прилага	Начин на уведомяване на заявителя
Късна регистрация	Само ако доставчикът и сесията го позволяват	Таксата се показва преди потвърждаването
Прехвърляне към друга сесия	При условията на доставчика и при наличие на места	Писмено потвърждение и линк за плащане

Услуга	Кога може да се прилага	Начин на уведомяване на заявителя
Отказ по медицински причини / обработка	Ако приложимата политика допуска възстановяване или прехвърляне	Задържаната сума се съобщава преди разрешаването на искането
Корекция на име / данни	След крайния срок за докладване или след издаването на сертификата	Такса на доставчика + евентуална административна такса
Enquiry on Results / жалба	Cambridge, IELTS, Trinity или ÖSD, съгласно съответното приложение	Актуалната такса в профила или линка за плащане
Certifying Statement / дубликат / допълнителен TRF	По искане на Кандидата и в срока на доставчика	Такса на доставчика, куриер и обработка
Архивиране / изваждане на сертификат от архив	След безплатния срок за получаване	Таксата се показва преди търсенето и предаването
Куриерска доставка	При поискана доставка на физически документ	Цената на куриера се съобщава преди изпращането

Е.4 Такси IELTS

Такси IELTS

Таксата за IELTS теста, таксата за Enquiry on Results (EOR) и таксата за One Skill Retake (OSR) трябва да бъдат проверени изключително в IELTS профила, създаден при регистрацията. Таксите, показани в профила, са официалните такси, валидни към момента на искането.

Административна услуга на EECentre	Такса (EUR)
Прехвърляне, поискано по-малко от 5 дни преди теста	30
Отказ, поискан по-малко от 5 дни преди теста	30
Промяна на име след датата на теста, при одобрение от IDP/Cambridge	30
Издаване на допълнителен TRF	30
Изваждане на TRF от архив след изтичане на безплатния срок за получаване	10

Тези административни такси се прилагат към услуги, обработвани от EECentre за IELTS сесии в Румъния, Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България. За прехвърляне и отказ таксата от 30 EUR се прилага само за искания, регистрирани по-малко от пет календарни дни преди датата на теста; EECentre не начислява тази такса за по-рано подадени искания. EECentre не начислява такса за промяна на име, извършена преди теста или в деня на теста. Физически TRF може да бъде получен лично или изпратен с куриер в срок от десет дни от издаването; след този срок може да бъде архивиран по причини, свързани със сигурността.

На eecentre.eu таксите за IELTS се публикуват и заплащат изключително в EUR. Кандидат или Клиент, който желае да плати в RON, трябва да използва eecentre.ro, а за плащане в MDL трябва да използва eecentre.md. Тези тарифи са независими и не се преизчисляват автоматично.

ПРИЛОЖЕНИЕ F — ОБРАЗЕЦ НА ФОРМУЛЯР ЗА ОТКАЗ

Този образец се попълва и подава само ако Клиентът желае да упражни законово или договорно право на отказ. Използването му не е задължително; достатъчно е всяко недвусмислено изявление, подадено в приложимия срок.

До	EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, ул. Sfinții Voievozi № 65, партер, помещение P1, сектор 1, Букурещ 010965; contact@eecentre.eu
Аз, долуподписаният/ата	
С настоящото Ви уведомявам, че се отказвам от договора относно	
Изпит / ниво	
Име на Кандидата	
Дата на поръчката / плащането	
Адрес на потребителя	
Дата	
Подпис (само за формуляр на хартия)	

Забележка: Възстановяването и евентуалната пропорционална сума, задържана за вече предоставени услуги, се определят съгласно приложимото право, момента на искането и изпитните правила.

ПРИЛОЖИМИ ОФИЦИАЛНИ ДОКУМЕНТИ И ИЗТОЧНИЦИ

Следващият списък посочва официалните документи, използвани за версия 1.1. Доставчиците могат да ги актуализират; прилага се актуалната версия, съобщена на Кандидата при регистрацията.

Cambridge English

Cambridge English Regulations — актуализирани през април 2026 г.

Summary Regulations for Candidates — актуализирани през април 2026 г.

[Enquiries on Results and Appeals](#)

[Results Service for Candidates](#)

IELTS / IDP

[IELTS cancellations, refunds, transfers and re-marks](#)

[IELTS test terms and conditions](#)

IDP IELTS Romania — Transfer and Cancellation Policy

IDP IELTS Romania — Request a remark

[IELTS One Skill Retake](#)

[IELTS results and TRF/eTRF](#)

Trinity College London

[Graded Examinations in Spoken English \(GESE\)](#)

Candidate Identity Documentation Policy for English Language Exams — версия 0.6, февруари 2026 г.

[Enquiries about results](#)

[Appeals](#)

ÖSD

[ÖSD Examination Regulations — English](#)

[ÖSD Frequently Asked Questions](#)

[ÖSD Downloads — regulations and exam-specific implementation rules](#)

EECentre и законодателство

Политика за поверителност на EECentre

Регламент (ЕС) 2016/679 — GDPR

Извънредна наредба на правителството № 34/2014 относно правата на потребителите

Забележка: Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) се прилага към дейностите на EECentre в Румъния и България и към трансграничното обработване, за което е приложим. Извънредна наредба на правителството № 34/2014 се прилага съгласно румънското право. За кандидатите в Република Молдова, Сърбия, Черна гора и България EECentre спазва и задължителното местно законодателство относно защитата на данните, договорите от разстояние и правата на потребителите. Прилагането на настоящия Правилник не ограничава задължителните права, предоставени на Кандидата или Клиента от компетентната юрисдикция.

Контрол на документа

Заглавие: Правилник и общи условия на EECentre 2026–2027 • Версия: 1.2 • Дата на издаване: 3 август 2026 г. • Дата на влизане в сила: 1 септември 2026 г. • Собственик на документа: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL • Контакт: contact@eecentre.eu