



РЕГЛАМЕНТ И УСЛОВИЯ

регистрации и сдачи экзаменов в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии

Cambridge English • IELTS • Trinity GESE • ÖSD

2026–2027 учебный год

Действует с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года

Версия 1.2 • 3 августа 2026 года

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL

Регистрационный номер 34218949 • Торговый реестр J40/2978/2015
Str. Sfinții Voievozi nr. 65, первый этаж, помещение P1, сектор 1, Бухарест, 010965, Румыния
contact@eecentre.eu • +40 374 995 903 • www.eecentre.eu

Договорный документ. Просим ознакомиться с ним до осуществления оплаты.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ

Кратко

Настоящий документ содержит коммерческие и операционные правила EECentre. Технические правила проведения, оценивания и безопасности экзамена, выдачи результатов и рассмотрения запросов/апелляций устанавливаются международным экзаменационным провайдером и применяются в версии, действующей на дату регистрации.

Настоящий Регламент состоит из Общих условий, применимых ко всем экзаменам, и четырех приложений по отдельным экзаменам: Cambridge English, IELTS, Trinity GESE и ÖSD. При наличии расхождений применяется следующий порядок приоритета:

- обязательные положения законодательства, применимые к кандидату или потребителю;
- правила международного экзаменационного провайдера, касающиеся проведения экзамена, безопасности, оценивания и результатов;
- специальные положения по соответствующему экзамену, содержащиеся в приложениях к настоящему документу;
- общие положения EECentre, касающиеся регистрации, оплаты, коммуникации и местной логистики.

Если правило провайдера изменено после публикации настоящего документа, EECentre применяет версию, действующую на дату регистрации, и сообщает кандидату соответствующую информацию через платформу регистрации, учетную запись кандидата или электронную почту. Изменения не затрагивают уже приобретенные законные права.

Реквизиты и авторизации

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, далее — «EECentre», является местным поставщиком услуг по регистрации и логистической организации в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии. EECentre проводит экзамены Cambridge English в Румынии, Республике Молдова, Сербии и Черногории; IELTS — в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии; Trinity GESE и ÖSD — в Румынии, в зависимости от страны, сессии и применимой авторизации. EECentre, в частности, работает под кодами RO050 для Cambridge English в Румынии, MD005 для Cambridge English в Республике Молдова, RO65151 для Trinity College London и ROU002 для ÖSD. Для IELTS EECentre работает под кодами RO084 для Румынии и Болгарии, MD009 для Республики Молдова и EA003 для Сербии и Черногории. Точный код центра и применимое юридическое лицо IELTS указываются в подтверждении регистрации.

Принятие Регламента

Регистрация приобретает договорный характер после предоставления обязательных данных, явного принятия настоящего Регламента и подтверждения оплаты либо обязательства по оплате. В отношении несовершеннолетнего кандидата согласие выражает родитель или законный представитель. Лицо, регистрирующее кандидатов от имени школы или организации, заявляет, что обладает необходимыми полномочиями и обязано довести до каждого кандидата применимые правила.

Содержание

ЧАСТЬ I Общие условия EECentre

- 1 Сфера применения, определения и заключение договора
- 2 Регистрация, проверка данных и коммуникации
- 3 Сборы, платежи, выставление счетов и скидки
- 4 Сессии, места проведения и расписание экзамена
- 5 Требования доступности и специальные условия
- 6 Идентификация и безопасность экзамена
- 7 Правила в день экзамена
- 8 Инциденты, перерывы и форс-мажор
- 9 Мошенничество, нарушения правил и поведение
- 10 Отказ, перенос, неявка и возврат средств
- 11 Результаты, сертификаты и последующие услуги
- 12 Жалобы на организацию
- 13 Интеллектуальная собственность
- 14 Защита данных и маркетинговые сообщения

15 Ответственность, разрешение споров и заключительные положения
ПРИЛОЖЕНИЕ A Cambridge English
ПРИЛОЖЕНИЕ B IELTS
ПРИЛОЖЕНИЕ C Trinity GESE
ПРИЛОЖЕНИЕ D ÖSD
ПРИЛОЖЕНИЕ E Административные сборы и дополнительные услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ F Образец формы отказа от договора
ИСТОЧНИКИ Применимые официальные документы

ЧАСТЬ I — ОБЩИЕ УСЛОВИЯ EECENTRE

1. Сфера применения, определения и заключение договора

- 1.1. Настоящий Регламент применяется к физическим лицам, родителям/законным представителям и юридическим лицам, регистрирующим через EECentre кандидатов на экзамены Cambridge English, IELTS, Trinity GESE или ÖSD в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории или Болгарии, при условии, что экзамен предлагается и авторизован в выбранной стране и сессии.
- 1.2. «Кандидат» означает лицо, зарегистрированное для сдачи экзамена. «Заказчик» означает физическое или юридическое лицо, заключающее договор и/или оплачивающее сбор. Кандидат и Заказчик могут быть разными лицами.
- 1.3. «Международный экзаменационный провайдер» означает, в зависимости от обстоятельств, Cambridge University Press & Assessment, партнеров IELTS/IDP, Trinity College London или Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD).
- 1.4. Договор заключается электронным способом или в офисе EECentre и включает настоящий Регламент, информацию, отображаемую для выбранной сессии, подтверждение регистрации, политику конфиденциальности и доведенные до кандидата правила провайдера.
- 1.5. EECentre вправе отказать в регистрации до подтверждения оплаты, если сессия недоступна, количество мест исчерпано, данные неполны, заявленная скидка не подтверждена, документы не соответствуют требованиям либо провайдер не допускает регистрацию.
- 1.6. Экзамены не гарантируют успешной сдачи или получения определенного балла. Оценивание и выдача результата относятся исключительно к компетенции международного экзаменационного провайдера.

2. Регистрация, проверка данных и коммуникации

- 2.1. Кандидат или Заказчик обязан предоставить полные, точные и актуальные данные, включая все имена, фамилию, дату рождения, адрес электронной почты, номер телефона и, когда это требуется, сведения документа, удостоверяющего личность.
- 2.2. Имя должно быть указано в точности так, как оно записано в документе, удостоверяющем личность, который используется на экзамене. Пропуск имени, изменение порядка имени и фамилии, использование диакритических знаков, отличных от документа, либо сокращенного имени может потребовать процедуры исправления и оплаты сбора.
- 2.3. Кандидат обязан проверить данные в подтверждении регистрации и последующих документах. О любой ошибке необходимо сообщить незамедлительно, но не позднее срока регистрации на соответствующую сессию. После передачи данных провайдеру изменение может быть ограничено, подлежать одобрению или оплате.
- 2.4. Административные сообщения направляются на адрес электронной почты и/или в учетную запись, использованные при регистрации. Заказчик обязан проверять, в том числе, папки Spam, Junk и Promotions и сохранять доступ к адресу электронной почты.
- 2.5. Индивидуальное сообщение считается отправленным в момент его направления на указанные контактные данные. EECentre не несет ответственности за ошибочно указанный Заказчиком адрес, однако после уведомления центр окажет разумное содействие.
- 2.6. При групповой регистрации школа или организация, передающая список кандидатов, обязана сообщить им расписание, место проведения, необходимые документы и правила экзамена, а также иметь возможность подтвердить, что кандидаты и их родители/законные представители были проинформированы.

3. Сборы, платежи, выставление счетов и скидки

- 3.1. Применимым является сбор, указанный до подтверждения заказа на платформе EECentre, платформе провайдера или в учетной записи кандидата. Для IELTS стоимость теста, переноса/отмены, Enquiry on Results и One Skill Retake отображается в учетной записи, созданной при регистрации, либо сообщается до начала оказания услуги.
- 3.2. EECentre публикует независимые коммерческие тарифы, привязанные к каждому сайту и валюте: eecentre.ro отображает тарифы и принимает платежи исключительно в RON; eecentre.md отображает тарифы и принимает платежи исключительно в MDL; eecentre.eu отображает тарифы и

принимает платежи исключительно в EUR для сессий в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии. Тарифы в EUR, RON и MDL являются отдельными прейскурантами и не представляют собой автоматическую конвертацию друг друга. Заказчик, желающий оплатить в RON, должен завершить регистрацию и оплату на eecentre.ro; для оплаты в MDL необходимо использовать eecentre.md. Подлежащая оплате сумма — это сумма, показанная и принятая до оплаты на выбранном сайте и в выбранной валюте. Оплата может производиться онлайн банковской картой, банковским переводом или иным способом, указанным при регистрации.

- 3.3. Регистрация подтверждается только после полного поступления сбора в указанный срок. Инициирование банковского перевода не резервирует место окончательно до идентификации средств на счете EECentre, если EECentre письменно не подтвердит иное.
- 3.4. EECentre вправе обновлять сборы для будущих регистраций. Уже подтвержденный и оплаченный сбор не увеличивается задним числом для той же брони, кроме случаев, когда Заказчик впоследствии запрашивает изменение.
- 3.5. Скидки и акции действуют только на опубликованных условиях, должны быть запрошены и подтверждены до оплаты и не суммируются, если прямо не указано иное. Документы, представленные после оплаты, не создают автоматического права на возврат разницы.
- 3.6. При повторной сдаче того же уровня Cambridge English в течение 12 месяцев после предыдущего экзамена, организованного через EECentre, центр может предоставить скидку 30% в соответствии с коммерческими условиями, опубликованными на дату новой регистрации. Скидка не применяется автоматически к другим провайдерам и не суммируется с иными льготами.
- 3.7. Расходы на курьерскую доставку, сборы провайдера, стоимость дубликатов, исправление имени, пересмотр результатов/апелляции и дополнительные административные услуги оплачиваются заявителем и сообщаются до заказа услуги.

4. Сессии, места проведения и расписание экзамена

- 4.1. Опубликованный календарь носит информационный характер до подтверждения сессии. EECentre вправе устанавливать минимальное число кандидатов, максимальную вместимость или логистические условия для каждой сессии.
- 4.2. Если сессия не может состояться из-за недостаточного числа кандидатов, недоступности провайдера или места проведения, EECentre предложит, в зависимости от обстоятельств, бесплатный перенос на сопоставимую сессию либо полный возврат сбора, уплаченного за отмененный экзамен.
- 4.3. Точное место проведения может отличаться от офиса EECentre и может находиться в школе, университете, гостинице, конференц-центре или ином одобренном помещении. Адрес сообщается по электронной почте или через учетную запись кандидата.
- 4.4. Для Cambridge, Trinity и ÖSD административные сведения обычно направляются примерно за 5–7 дней до первого компонента. Для IELTS расписание и место проведения доступны в учетной записи кандидата и сообщениях платформы. Эти сроки могут меняться по соображениям безопасности или в соответствии с процедурой провайдера.
- 4.5. Если кандидат Cambridge/Trinity/ÖSD не получил сведения за пять календарных дней до первого компонента, он обязан немедленно связаться с EECentre. Если центр не может подтвердить отправку сведений и не предоставляет их своевременно для участия, кандидат может запросить перенос или возврат средств до сдачи экзамена.
- 4.6. Устный экзамен может проводиться в иной день, чем письменные компоненты, в том числе в выходные, в пределах периода, разрешенного провайдером. Регистрация не может быть поставлена в зависимость от определенного времени, дня или состава пары/группы Speaking.
- 4.7. В день экзамена расписание может быть разумно скорректировано. Кандидат обязан предусмотреть достаточный запас времени и не планировать несовместимые мероприятия непосредственно до или после сообщенного интервала.

5. Требования доступности и специальные условия

- 5.1. Кандидат с инвалидностью, заболеванием, трудностями в обучении, потребностью, связанной с беременностью/грудным вскармливанием, или иной потребностью в доступности обязан связаться с EECentre до регистрации или как можно раньше.

- 5.2. Запрос рассматривается в соответствии с правилами провайдера и может потребовать актуальных медицинских или образовательных документов, составленных либо переведенных на язык, принимаемый провайдером. EECentre обрабатывает только информацию, необходимую для оценки и реализации условий.
- 5.3. Одобрение не является автоматическим и может зависеть от срока уведомления, наличия адаптированных материалов, места проведения и разрешения провайдера. Если условия невозможно обеспечить в запрошенную дату, EECentre, по возможности, предложит другую дату или место.
- 5.4. Кандидат не должен ожидать дня экзамена, чтобы запросить дополнительное время, перерывы, оборудование или адаптированные материалы. Медицинские обстоятельства, возникшие позднее, должны быть сообщены немедленно и будут урегулированы в пределах, допускаемых правилами провайдера.

6. Идентификация и безопасность экзамена

- 6.1. Кандидат обязан представить документ, указанный в соответствующем приложении. Документ с фотографией, как правило, должен быть оригинальным, действительным и находиться в состоянии, позволяющем проверку. Копии, фотографии документов и просроченные документы не принимаются, за исключением копии свидетельства о рождении, требуемой EECentre для экзаменов Young Learners, и иных процедур, прямо разрешенных провайдером или экзаменационным центром.
- 6.2. Данные и фотография должны соответствовать зарегистрированному лицу. Если личность невозможно проверить, кандидату может быть отказано в допуске, экзамен может быть аннулирован или результат задержан без автоматического права на возврат средств.
- 6.3. Проверка может включать осмотр документа, сканирование защитных элементов, сопоставление фотографии и подписи, фотографирование, аудио-/видеозапись, идентификацию голоса или иные меры, разрешенные провайдером и законом.
- 6.4. Кандидат обязан до экзамена уведомить EECentre, если документ, использованный при регистрации, был утрачен, заменен или истек, либо если изменилось имя. Представление другого документа без предварительного уведомления может привести к отказу в допуске.

7. Правила в день экзамена

- 7.1. Кандидат обязан прибыть к указанному времени регистрации, как правило, не менее чем за 30 минут до начала компонента. Кандидату, прибывшему после начала компонента, может быть отказано в допуске по соображениям безопасности.
- 7.2. В экзаменационном помещении и контролируемых зонах запрещены мобильные телефоны, часы любого типа, наушники, записывающие устройства, планшеты, ноутбуки, электронные книги, умные очки и любые иные неразрешенные электронные устройства.
- 7.3. Устройства должны быть выключены и сданы на хранение в соответствии с инструкциями. Наличие устройства при кандидате, в том числе в кармане, может рассматриваться как нарушение правил, даже если устройство не использовалось.
- 7.4. EECentre сообщит доступный порядок хранения, однако рекомендует не приносить ценные вещи. Ответственность EECentre за личные вещи не исключается в случаях, когда такое исключение запрещено законом, либо когда утрата вызвана доказанной виной центра.
- 7.5. Кандидатам может быть разрешена вода в прозрачной емкости без этикетки, если это допускают провайдер и место проведения. Перекусы допускаются только во время перерывов и в специально отведенных местах, кроме утвержденных медицинских условий.
- 7.6. Родители и сопровождающие не допускаются в экзаменационное помещение или защищенные зоны, кроме лиц, уполномоченных в рамках специальных условий доступности или защиты несовершеннолетнего. Они обязаны соблюдать инструкции места проведения и сообщенное время окончания/встречи.
- 7.7. Кандидат обязан следовать инструкциям персонала, соблюдать тишину, не общаться с другими кандидатами и немедленно сообщать о любых проблемах со звуком, экраном, клавиатурой, температурой, шумом, здоровьем или поведением.

7.8. EECentre стремится обеспечить разумные условия температуры, освещения, вентиляции и уровня шума в пределах возможностей места проведения. О проблемах необходимо сообщать во время компонента, чтобы их можно было устранить и задокументировать.

8. Инциденты, перерывы и форс-мажор

- 8.1. При цифровых экзаменах перебой электроснабжения, интернета, платформы или оборудования может привести к приостановке компонента, его продолжению на том же или другом устройстве, переносу компонента или отмене сессии в соответствии с процедурой провайдера.
- 8.2. Кандидат обязан немедленно запросить помощь. Последующие жалобы на яркость, громкость, положение экрана или техническую проблему, не сообщенную во время компонента, могут не поддаваться расследованию.
- 8.3. Если экзамен завершен и может быть выдан действительный результат, временный перерыв не создает автоматического права на возврат средств. Если экзамен отменен и результат не может быть выдан, EECentre предложит бесплатный перенос или возврат сбора за неоказанную услугу в соответствии с правилами провайдера и применимым законодательством.
- 8.4. EECentre не несет ответственности за неисполнение или задержку, вызванные событиями вне его разумного контроля, включая природные явления, эпидемии, ограничения органов власти, гражданские беспорядки, забастовки, недоступность транспорта, длительные отключения коммунальных услуг или решения провайдера. Настоящее положение не ограничивает право на возврат средств за отмененный и не проведенный экзамен.

9. Мошенничество, нарушения правил и поведение

- 9.1. Нарушения включают, без ограничения: доступ к экзаменационным материалам, списывание или сговор, использование записей или устройств, выдачу себя за другое лицо, распространение содержания экзамена, нарушающее порядок поведение, невыполнение инструкций и подделку документов о результатах.
- 9.2. Запрещается запоминать, воспроизводить или распространять вопросы либо ответы, в том числе в социальных сетях, мессенджерах, на форумах или с использованием систем искусственного интеллекта. На экзаменах Cambridge использование или представление ответов, полностью или частично созданных ИИ, является нарушением правил.
- 9.3. Подозрения могут быть сообщены персоналом или экзаменаторами либо выявлены посредством статистического анализа и проверок после экзамена. На время расследования результаты могут быть задержаны, приостановлены или аннулированы.
- 9.4. Окончательное решение о наличии нарушения, аннулировании или задержке результата и возможных ограничениях принимает международный экзаменационный провайдер. EECentre передает документы и сообщения, но не вправе изменять решение.
- 9.5. Кандидат вправе использовать процедуру апелляции провайдера в отношении решения о malpractice. Экзаменационный сбор не возвращается, если результат аннулирован вследствие нарушения, относимого к кандидату.

10. Отказ, перенос, неявка и возврат средств

10.1 Законное право на отказ от дистанционного договора

- 10.1.1. Для Заказчика — физического лица, являющегося потребителем, право на отказ применяется в соответствии с обязательным законодательством о дистанционных договорах. Обычный срок составляет 14 дней с даты заключения договора об оказании услуг.
- 10.1.2. Если Заказчик просит EECentre начать оказание административных услуг в течение срока отказа, а затем отказывается до полного исполнения, EECentre вправе удержать пропорциональную сумму за фактически оказанные услуги в пределах, допускаемых законом. После полного исполнения право может прекратиться, если Заказчик дал предварительное согласие и подтвердил, что понимает утрату права.
- 10.1.3. Законное право отличается от коммерческой политики отмены провайдера. Образец формы содержится в Приложении F. Ничто в настоящем Регламенте не ограничивает обязательные права потребителя.

10.2 Операционная политика EECentre

- 10.2.1. До окончания срока регистрации и оплаты на сессию EECentre может одобрить отмену или перенос с учетом условий провайдера и наличия мест, удержав сообщенный административный сбор.
- 10.2.2. После окончания срока регистрации и оплаты перенос или возврат предоставляется только при наличии разрешения провайдера, как правило, по медицинским или гуманитарным причинам либо вследствие обстоятельств, не зависящих от кандидата, подтвержденных документами.
- 10.2.3. Для Cambridge, Trinity и ÖSD медицинские документы должны быть представлены не позднее трех рабочих дней после даты экзамена. Для IELTS применяются срок и местная политика, указанные в учетной записи и подробно изложенные в Приложении В.
- 10.2.4. Неявка, опоздание, совпадение с другими мероприятиями, изменение планов поездки или непроверенное расписание не создают автоматического права на возврат или перенос.
- 10.2.5. После принятия отказа и отмены регистрации результат не выдается. Одобренный возврат обычно осуществляется первоначальным способом оплаты в установленный законом срок либо не позднее 30 дней, если требуется одобрение провайдера или проверка документов.

11. Результаты, сертификаты и последующие услуги

- 11.1. Результаты формируются и подтверждаются исключительно международным экзаменационным провайдером. Сроки являются ориентировочными; проверки безопасности, контроль качества или логистические инциденты могут задержать публикацию.
- 11.2. EECentre не может предоставить работы кандидата, ключи ответов, индивидуальные комментарии или сведения сверх документов о результатах, предоставляемых провайдером.
- 11.3. Сертификаты выдаются после их получения и проверки. Кандидат получит инструкции по получению, курьерской доставке или цифровому доступу. Курьерские расходы оплачивает заявитель, а риск перевозки регулируется договором с курьерской компанией и законом.
- 11.4. Неполученные бумажные сертификаты могут быть помещены в архив, возвращены провайдеру или уничтожены по истечении срока, установленного для соответствующего экзамена. За поиск/извлечение архивного сертификата может взиматься сбор, сообщенный до оказания услуги.
- 11.5. Исправление имени, выдача дубликата, Certifying Statement, дополнительного TRF или другого документа осуществляются только на условиях и в сроки провайдера, на основании подтверждающих документов и после оплаты применимых сборов.

12. Жалобы на организацию

- 12.1. Жалоба на место проведения, персонал, шум, оборудование или порядок администрирования должна быть заявлена в день экзамена и направлена письменно на contact@eecentre.eu, как правило, не позднее пяти рабочих дней после последнего компонента.
- 12.2. Жалоба должна содержать полное имя, номер кандидата, экзамен, дату, место проведения, затронутый компонент, точное описание, приблизительное время и любые имеющиеся доказательства.
- 12.3. EECentre, как правило, подтверждает получение в течение двух рабочих дней и стремится ответить в течение десяти рабочих дней. Случаи, требующие информации от провайдера, могут занять больше времени; кандидат будет уведомлен о продлении.
- 12.4. Жалоба на администрирование не является пересмотром или апелляцией по результату. Для проверки результата применяется процедура из приложения соответствующего провайдера.

13. Интеллектуальная собственность

- 13.1. Экзаменационные задания, формы, записи, платформы и все экзаменационные материалы защищены правами интеллектуальной собственности и являются конфиденциальными.
- 13.2. Кандидатам запрещается выносить материалы из помещения, фотографировать, делать записи или снимки экрана, копировать вопросы или распространять содержание в любой форме.
- 13.3. Работы и записи остаются собственностью или на хранении у провайдера и не возвращаются кандидату и не предоставляются ему, за исключением ограниченного права на ознакомление, прямо предусмотренного для ÖSD.

14. Защита данных и маркетинговые сообщения

- 14.1. EECentre является оператором данных в отношении регистрации, коммуникации, оплаты, выставления счетов и организации. Реквизиты компании: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, регистрационный номер 34218949, номер Торгового реестра J40/2978/2015, юридический адрес: ул. Сфинций Воевось, 65, первый этаж, помещение P1, сектор 1, Бухарест, 010965, Румыния.
- 14.2. Данные обрабатываются для исполнения договора, выполнения юридических обязанностей, обеспечения безопасности экзамена, защиты законных прав и, только когда это необходимо, на основании согласия.
- 14.3. EECentre передает международному провайдеру данные, необходимые для регистрации, идентификации, оценивания, выдачи результатов и сертификации. Провайдер может выступать самостоятельным оператором и применять собственное уведомление о конфиденциальности.
- 14.4. Данные о здоровье или потребностях в доступности обрабатываются только для оценки и реализации специальных условий, конфиденциально и на соответствующем правовом основании.
- 14.5. Фотографии, записи и биометрические данные, необходимые для безопасности экзамена, не являются рекламными материалами. Они обрабатываются в соответствии с правилами провайдера и применимыми уведомлениями о конфиденциальности.
- 14.6. EECentre не публикует изображения кандидатов и не использует их в маркетинге без отдельного, конкретного и отзывного согласия. Для несовершеннолетних требуется согласие родителя/законного представителя и, когда это уместно, учет мнения несовершеннолетнего.
- 14.7. Получение рекламной информации является добровольным и основано на отдельном согласии. Отказ или отписка не влияет на регистрацию и не прекращает административные сообщения, необходимые для экзамена.
- 14.8. Сроки хранения, получатели, международные передачи и права субъектов данных описаны в Политике конфиденциальности EECentre. Запросы можно направлять на contact@eecentre.eu. Субъекты данных вправе обратиться в компетентный орган по защите данных Румынии, Республики Молдова, Сербии, Черногории или Болгарии, в зависимости от обстоятельств.

15. Ответственность, разрешение споров и заключительные положения

- 15.1. EECentre несет ответственность за оказание своих услуг в пределах закона. Ни одно положение не исключает ответственность за умысел, грубую неосторожность, причинение вреда здоровью, нарушение обязательных прав потребителей или иные случаи, когда исключение запрещено.
- 15.2. EECentre не отвечает за содержание экзамена, оценивание, баллы, решения о malpractice или сроки выдачи результатов, контролируемые провайдером, однако передает запросы и оказывает необходимое административное содействие.
- 15.3. Стороны попытаются урегулировать спор мирным путем, обратившись в EECentre. Потребители могут использовать предусмотренные законом механизмы альтернативного разрешения споров и обращаться в орган по защите прав потребителей либо компетентные суды применимой юрисдикции. Ни выбор права, ни выбор суда в договоре не ограничивает обязательную защиту, предоставляемую потребителю законодательством государства его обычного места жительства, если такое законодательство применимо. Для юридических лиц подсудность определяется договором и применимыми нормами.
- 15.4. Если какое-либо положение становится недействительным, остальные положения документа сохраняют силу. Неосуществление права немедленно не означает отказа от него.
- 15.5. Версия, принятая при регистрации, продолжает применяться к соответствующей брони, за исключением обязательных изменений, требуемых законом или безопасностью провайдера. Новые версии публикуются с указанием даты вступления в силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А — CAMBRIDGE ENGLISH

Обязательные документы

При регистрации кандидат должен получить или иметь доступ к актуальным Cambridge English Regulations, Summary Regulations for Candidates и Notice to Candidates. Настоящее приложение является местным кратким изложением и не заменяет эти документы.

А.1 Экзамены и форматы

EECentre может организовывать в соответствии с опубликованным календарем Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / for Schools, B2 First / for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, ТКТ и другие авторизованные квалификации. Точный формат — бумажный, бумажный с наушниками или цифровой — указывается для выбранной сессии и должен быть доступен на дату регистрации.

А.2 Регистрация и перенос

- А.2.1. Кандидат обязан сдать все компоненты в даты, установленные для одной и той же сессии, за исключением модульных экзаменов, таких как ТКТ.
- А.2.2. До установленного срока перенос на другую дату может быть принят, если EECentre предлагает альтернативную сессию и Cambridge разрешает изменение. После установленного срока отказ может быть одобрен по медицинским, гуманитарным или не зависящим от кандидата причинам при наличии подтверждающих документов.
- А.2.3. Место нельзя передать другому лицу; изменение уровня или центра не является автоматическим.

А.3 Идентификация

Категория	Принимаемый документ / условие
Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers	Копия свидетельства о рождении, представленная в соответствии с инструкциями EECentre. Это местное административное требование центра для подтверждения данных кандидата.
Кандидаты в возрасте 18 лет и старше	Оригинальный и действительный паспорт либо официальный документ, удостоверяющий личность, выданный государственным органом и содержащий фотографию, полное имя и дату рождения. В ЕС/Шенгенской зоне национальное удостоверение личности может приниматься в соответствии с правилами Cambridge.
Кандидаты в возрасте 17 лет и младше	Допустимый официальный документ; при его отсутствии — физическая школьная/студенческая карточка, принимаемая центром, либо Cambridge Candidate ID Form, заполненная до экзамена.
Экзамен, используемый для иммиграционных целей	Кандидат обязан заявить цель при регистрации и предъявить именно тот документ, который принимается иммиграционным органом.

Для экзаменов Young Learners копия свидетельства о рождении обрабатывается исключительно для проверки и администрирования регистрации в соответствии с Политикой конфиденциальности EECentre. Для остальных категорий цифровые документы принимаются только в том случае, если они являются официальными, признаются в стране проведения экзамена и могут быть проверены EECentre через официальный сервис. Кандидат обязан запросить подтверждение до дня экзамена. EECentre вправе отказать в допуске, если не может надлежащим образом проверить личность кандидата. Документ с фотографией должен быть оригинальным и действительным, кроме случаев, прямо предусмотренных Cambridge для цифровой идентификации.

А.4 Фотография в день экзамена и записи

- А.4.1. Фотография в день экзамена обязательна для B2 First, за исключением B2 First for Schools, а также для C1 Advanced и C2 Proficiency; Cambridge может изменить этот перечень. Отказ может привести к недопуску к экзамену либо к задержке/аннулированию результата.

A.4.2. Фотография может отображаться в Statement of Results и Results Verification Service и использоваться для проверки личности и расследования malpractice. EECentre не использует ее в рекламных целях без отдельного согласия.

A.4.3. Для сессий, в которых Cambridge требует эту меру, EECentre осуществляет аудио-/видеозапись теста Speaking в целях качества, обучения, безопасности, исследований или мониторинга. Кандидаты уведомляются до начала теста. Запись конфиденциальна, не предоставляется кандидату и, как правило, не используется для пересмотра или апелляции по результату Speaking.

A.5 Проведение компонентов

A.5.1. На бумажных экзаменах кандидат обязан перенести ответы в answer sheet в отведенное время, если инструкции компонента не предусматривают иное. Дополнительное время для переноса ответов не предоставляется.

A.5.2. На цифровых экзаменах кандидат следует инструкциям по входу и sound check. В случае перерыва система и персонал применяют процедуру Cambridge по восстановлению, продолжению или переносу.

A.5.3. Пары или группы для Speaking определяются центром. Кандидаты не могут выбирать партнера. Для мониторинга может присутствовать представитель Cambridge.

A.5.4. Об инциденте необходимо немедленно сообщить персоналу во время экзамена или в день экзамена. Кандидат также может направить письменное подтверждение EECentre не позднее двух рабочих дней. Подача запроса Special Consideration и соблюдение срока провайдера не могут быть гарантированы, если об инциденте не было своевременно сообщено. Решение по запросу принимает Cambridge.

A.6 Результаты

A.6.1. Ориентировочная дата публикации указана в Confirmation of Entry / Results Service for Candidates. EECentre, как правило, направляет данные доступа не позднее пяти дней после даты экзамена.

A.6.2. В качестве ориентира на дату публикации настоящего Регламента результаты цифровых экзаменов обычно доступны примерно через 5–10 рабочих дней, а бумажных — примерно через 4–6 недель. Преимущественную силу имеет индивидуальный период, сообщенный Cambridge.

A.6.3. Statement of Results содержит баллы Cambridge English Scale, общий балл, оценку и уровень CEFR. Кандидаты, отсутствовавшие на одном или всех компонентах, могут получить коды X или Z; баллы по отдельным компонентам могут не отображаться.

A.7 Enquiries on Results и Appeals

A.7.1. Запрос направляется в EECentre в пределах внутреннего срока, сообщенного для соответствующей сессии и установленного таким образом, чтобы центр мог соблюсти срок Cambridge, после оплаты применимого сбора. Кандидат должен связаться с EECentre как можно скорее после публикации результата.

A.7.2. Stage 1 — full clerical re-check: Cambridge проверяет обработку и расчет результата; работы повторно не оцениваются.

A.7.3. Stage 2 — full re-mark of Writing: компонент Writing повторно оценивается в соответствии со стандартами Cambridge. Stage 2 запрашивается после Stage 1 и доступен не для всех экзаменов, в том числе не для YLE и TKT.

A.7.4. Для Speaking в Cambridge English Qualifications процедура Enquiry on Results отсутствует, поскольку стандартный тест не записывается для этой цели и независимо оценивается двумя экзаменаторами.

A.7.5. Результат может повыситься, понизиться или остаться без изменений. Сбор возвращается, если процедура приводит к изменению оценки, в соответствии с правилами Cambridge.

A.7.6. Если заявитель не удовлетворен результатом Enquiry on Results, он может подать Appeal через EECentre в сообщенный срок и после оплаты сообщенного сбора. Пересмотр или апелляция не являются запросом обратной связи; Cambridge не предоставляет работы или дополнительные индивидуальные комментарии.

A.8 Сертификаты

A.8.1. Центр обычно получает сертификаты через 2–4 недели после публикации результатов, в зависимости от экзамена. EECentre сообщит порядок получения или отправки.

-
- A.8.2. EECentre может архивировать сертификаты через 60 дней и взимать сбор за извлечение из архива. Невостребованные сертификаты Cambridge могут быть уничтожены через один год после получения в соответствии с правилами Cambridge после разумного уведомления кандидата по электронной почте и SMS.
- A.8.3. Для утраченного сертификата Cambridge может выдать Certifying Statement. Для YLE в срок Cambridge может быть доступен заменяющий сертификат за дополнительную плату. Исправление имени осуществляется в пределах сроков и сборов провайдера.

ПРИЛОЖЕНИЕ В — IELTS

Основное правило IELTS

Кандидат обязан проверять учетную запись, созданную при регистрации. В ней указаны стоимость, местная политика переноса/отмены, расписание, зарегистрированный документ, результат, Enquiry on Results и право на One Skill Retake.

В.1 Виды теста

В Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии EECentre проводит IELTS Academic и IELTS General Training исключительно в формате IELTS on Computer (computer-delivered), а также IELTS One Skill Retake, если сессия и кандидат соответствуют условиям. EECentre не проводит IELTS on Paper, IELTS for UKVI или IELTS Life Skills. Если провайдер разрешает вариант Writing on Paper в рамках продукта, доступного центру, EECentre прямо сообщит об этой возможности до регистрации. Кандидат обязан проверить продукт и формат, выбранные в процессе бронирования.

В.2 Идентификация и день теста

- В.2.1. Кандидат обязан предъявить тот же оригинальный и действительный паспорт или национальное удостоверение личности, которые использовались при бронировании. При изменении документа кандидат должен связаться с центром до теста.
- В.2.2. Личность проверяется до допуска и на Speaking. IELTS может использовать фотографирование, биометрические проверки или иные разрешенные меры безопасности. Speaking записывается и может проводиться очно или посредством Video Speaking Call.
- В.2.3. Мобильные телефоны, умные часы и другие личные вещи оставляются в защищенной зоне. Наличие устройства при кандидате может привести к дисквалификации.
- В.2.4. Listening, Reading и Writing проводятся по расписанию без неразрешенных перерывов между компонентами. Speaking может проходить в тот же день или в период, сообщенный центром.

В.3 Условия доступности

Кандидат обязан связаться с EECentre до бронирования или как можно раньше. В зависимости от потребности и срока уведомления IELTS может предоставить материалы шрифтом Брайля или увеличенного формата, дополнительное время, усилительное оборудование, адаптированные варианты Listening, использование компьютера, помощника для записи и иные индивидуально одобренные условия.

В.4 Отмена и перенос

- В.4.1. Точная политика зависит от страны и центра бронирования и отображается в учетной записи. Если местное законодательство о защите прав потребителей предоставляет более благоприятные права, применяется местное законодательство.
- В.4.2. Для тестов IELTS, организуемых EECentre в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии, EECentre взимает административный сбор 30 EUR за обработку запроса на отмену или перенос, зарегистрированного менее чем за пять календарных дней до даты теста. Для запросов, зарегистрированных не позднее чем за пять календарных дней до теста, EECentre данный административный сбор не взимает. Право на перенос или возврат и любые иные удержания определяются политикой IELTS/IDP и применимым местным законодательством, отображаемыми в учетной записи кандидата.
- В.4.3. Перенос, как правило, должен осуществляться на доступную дату в пределах не более трех месяцев от первоначальной даты и допускается только один раз для одной брони; преимущественную силу имеет местная политика в учетной записи.
- В.4.4. В исключительных обстоятельствах кандидат может запросить special consideration. Если центр отменяет тест по техническим причинам, из-за места проведения или форс-мажора, кандидат вправе выбрать перенос или возврат в соответствии с политикой IELTS.

В.5 Результаты и документ о результате

- В.5.1. Результаты доступны в учетной записи IELTS. Для тестов на компьютере результат обычно публикуется через 3–5 дней после даты теста; проверки безопасности могут вызвать задержку.

- В.5.2. Официальным документом может быть бумажный Test Report Form или eTRF в зависимости от формата и местной политики. Кандидаты могут запросить отправку результата организациям через сервисы IELTS.
- В.5.3. IELTS и IDP могут временно задержать или аннулировать результаты для проверки личности, добросовестности или безопасности. EECentre не может ускорить или изменить решение, но сообщит полученную информацию.

B.6 Enquiry on Results (EOR)

- В.6.1. Кандидат может запросить повторную оценку одного, нескольких или всех компонентов, включая Speaking, в течение шести недель с даты теста исключительно через учетную запись, созданную при регистрации. EECentre не может оформить EOR от имени кандидата.
- В.6.2. Оплачивается сбор, указанный в учетной записи. Сбор полностью возвращается, если изменяется хотя бы один band score. Результат может быть сообщен в тот же день или не позднее 21 дня, в зависимости от запрошенных компонентов и необходимых проверок.
- В.6.3. Балл может повыситься или остаться без изменений; процедура IELTS не предусматривает подробных комментариев по работе и не допускает доступа к ответам.

B.7 IELTS One Skill Retake (OSR)

- В.7.1. OSR позволяет повторно сдать один компонент — Listening, Reading, Writing или Speaking — после полного теста на компьютере.
- В.7.2. Кандидат может пройти только один OSR для первоначального теста и обязан забронировать и сдать его не позднее 60 дней после даты полного теста в соответствии с условиями, отображаемыми в учетной записи.
- В.7.3. Кандидат обязан проверить, принимает ли One Skill Retake учреждение, орган или организация, которым предоставляется результат. Сбор OSR указывается в учетной записи и не входит в стоимость полного теста.

ПРИЛОЖЕНИЕ С — TRINITY GESE

Сфера применения

Настоящее приложение относится к Graded Examinations in Spoken English (GESE), проводимым через Registered Exam Centre. Оно не применяется автоматически к тестам Trinity SELT для иммиграции в Великобританию, для которых предусмотрены отдельные правила и защищенные места проведения.

С.1 Структура экзамена

GESE — индивидуальный экзамен Speaking и Listening с экзаменатором Trinity. Предусмотрено 12 ступеней от pre-A1 до C2 с ориентировочной продолжительностью от 5 до 25 минут. Задания зависят от ступени и могут включать conversation, topic discussion, interactive task, topic presentation и listening task.

С.2 Идентификация

- С.2.1. Кандидаты в возрасте 18 лет и старше обязаны предъявить оригинальный и действительный документ с фотографией, принимаемый актуальной версией Trinity Candidate Identity Documentation Policy, например паспорт, водительское удостоверение с фотографией или допустимое удостоверение личности. Преимущественную силу имеют перечень и условия политики Trinity, действующей на дату экзамена.
- С.2.2. Кандидаты младше 18 лет предъявляют принимаемый документ с фотографией; при его отсутствии личность может быть подтверждена экзаменационным центром по процедуре Trinity. Копии документов не принимаются.
- С.2.3. Если документ не предъявлен или отклонен, кандидат не сможет сдавать экзамен либо экзамен может быть признан недействительным без автоматического возврата средств.

С.3 День экзамена и запись

- С.3.1. Кандидат не может приносить мобильные телефоны, ноутбуки, часы или иные устройства в помещение устного экзамена.
- С.3.2. Экзамен может записываться на аудио/видео для обеспечения качества, мониторинга, стандартизации, расследований и защиты добросовестности оценивания. Записи являются конфиденциальными и не предоставляются кандидату или центру.
- С.3.3. Для определенных ступеней кандидат обязан подготовить тему и документы, предусмотренные syllabus. Заученный или механически воспроизводимый материал может повлиять на результат и вызвать сомнения в его подлинности.

С.4 Специальные условия

Запрос должен быть представлен вместе с регистрацией и, по возможности, не менее чем за 28 дней, с требуемыми подтверждающими документами. Trinity принимает решение об одобренных условиях.

С.5 Результаты, сертификаты и повторная сдача

- С.5.1. Для стандартных сессий GESE результаты обычно доступны примерно через 48 часов, а сертификаты — примерно через четыре недели. Сроки ориентировочные и могут различаться в зависимости от сессии и подтверждения.
- С.5.2. Предварительный результат не является окончательным до подтверждения Trinity. Цифровые сертификаты, если они выдаются, могут направляться кандидату непосредственно через платформу Trinity.
- С.5.3. После публикации результата кандидат может повторно сдать экзамен на следующей доступной сессии с оплатой нового сбора без обязательного минимального периода ожидания, если Trinity не установит иное.

С.6 Enquiries about results и Appeals

- С.6.1. Запрос по результату направляется в Trinity напрямую или через EECentre в течение 12 недель после получения результата. Для GESE соответствующей услугой обычно является clerical check или results review; re-mark предназначен для письменных экзаменов.

-
- C.6.2. Trinity может повысить, понизить или оставить результат без изменений. В рамках процедуры Trinity не предоставляет дополнительную индивидуальную обратную связь.
- C.6.3. Если заявитель не удовлетворен результатом review, он может подать Appeal в течение 14 дней после сообщения решения в соответствии с процедурой и сбором Trinity.

ПРИЛОЖЕНИЕ D — ÖSD

Применимое правило

Применяется версия ÖSD Prüfungsordnung и Durchführungsbestimmungen, опубликованная на момент регистрации. Структура модулей и разрешенные материалы различаются в зависимости от экзамена и уровня.

D.1 Экзамены и модули

EECentre может организовывать согласно календарю ÖSD KID A1, KID A2, Zertifikat A1, A2, B1, B2, C1 и C2, а также другие авторизованные варианты. Некоторые экзамены состоят из письменного/устного модулей, а ÖSD Zertifikat B1 включает модули Lesen, Hören, Schreiben и Sprechen, которые могут сертифицироваться отдельно в соответствии с правилами ÖSD.

D.2 Идентификация и проведение

- D.2.1. Кандидат обязан предъявить оригинальный, действительный официальный документ с фотографией. Личность проверяется до начала компонентов и может быть проверена повторно во время экзамена.
- D.2.2. Устный компонент оценивается авторизованными экзаменаторами ÖSD и, в зависимости от экзаменационного центра, может записываться на аудио или видео для документирования и обеспечения качества.
- D.2.3. Возражения относительно порядка проведения должны быть представлены в письменной форме ответственному лицу центра непосредственно после экзамена. Жалоба, поданная значительно позднее, может уже не поддаваться проверке.

D.3 Словари и разрешенные материалы

Уровень	Общее правило ÖSD
A1, A2, B1	Словари не разрешены.
B2	Может быть разрешен печатный одноязычный или двуязычный словарь.
C1, C2	Для подготовки к письменному и устному компонентам может быть разрешен печатный одноязычный словарь.
Все уровни	Электронные словари, устройства синтеза речи и доступ в интернет запрещены.

Кандидат обязан проверить инструкции сессии. Специальные правила Durchführungsbestimmungen имеют преимущественную силу перед ориентировочной таблицей.

D.4 Повторная сдача экзамена

- D.4.1. Экзамен или модуль можно повторно сдавать неограниченное число раз при новой регистрации и оплате. Для экзаменов с единым письменным модулем подтесты Reading, Listening и Writing нельзя комбинировать отдельно, если правила уровня требуют повторной сдачи всего письменного модуля.
- D.4.2. При неуспешной сдаче ÖSD рекомендует подождать не менее четырех недель до повторной попытки. EECentre определяет доступные даты и не гарантирует сессию в определенную дату.

D.5 Результаты, ознакомление и апелляция

- D.5.1. Кандидат вправе запросить ознакомление с answer and evaluation form в течение четырех недель после выдачи сертификата или сообщения о неуспешном результате. Ознакомление проходит в центре под наблюдением; документы нельзя копировать, фотографировать или передавать кандидату.
- D.5.2. Апелляция по оцениванию подается в ÖSD Headquarters в тот же четырехнедельный срок и должна быть мотивирована. На дату публикации ÖSD устанавливает сбор за обработку 35 EUR, который возвращается при удовлетворении апелляции; преимущественную силу имеет текущая сумма, сообщенная ÖSD.

D.5.3. Само по себе отсутствие нескольких баллов не является достаточным основанием для повторного оценивания. ÖSD решает, имеются ли основания для новой оценки.

D.6 Сертификаты и дубликаты

- D.6.1. Невостребованные сертификаты ÖSD могут быть возвращены в центральный офис ÖSD через шесть месяцев после выдачи. Последующее получение может потребовать дополнительного времени и расходов.
- D.6.2. Дубликат утраченного сертификата, как правило, можно запросить за дополнительную плату не позднее пяти лет после выдачи оригинала через центр, где сдавался экзамен, либо напрямую в ÖSD в исключительных случаях.
- D.6.3. Сертификаты ÖSD, как правило, действуют бессрочно, однако учреждения и органы могут потребовать недавно выданный сертификат.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е — АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СБОРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Чтобы избежать публикации сумм, которые могут устареть, точный размер каждого сбора отображается до заказа на платформе регистрации, в учетной записи кандидата либо в предложении/ссылке на оплату, направленной EECentre. Дополнительный сбор не подлежит оплате без предварительного информирования заявителя.

Е.1 Экзаменационные сборы — по провайдеру, стране и валюте

Приведенные ниже суммы опубликованы для учебного года с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года и могут быть обновлены для будущих регистраций. Тарифы в EUR, RON и MDL являются независимыми коммерческими прейскурантами и не представляют собой автоматическую конвертацию друг друга. На eecentre.eu тарифы публикуются и платежи принимаются исключительно в EUR. Для оплаты в RON регистрация и оплата должны быть завершены на eecentre.ro; для оплаты в MDL — на eecentre.md. Автоматическая конвертация между тарифами не производится. Применяется цена, отображаемая на использованном сайте и принятая Заказчиком до оплаты.

Cambridge English

Румыния

Экзаменационные сборы в Румынии — EUR (отдельный коммерческий тариф, опубликованный на eecentre.eu):

Экзамен	Бумажный формат	Бумажный формат с наушниками	Цифровой формат
Starters	90	95	95
Movers	90	95	95
Flyers	90	95	N/A
A2 Key (for Schools)	105	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	125	130	130
B2 First (for Schools)	170	175	175
C1 Advanced	175	180	180
C1 Advanced (интенсивный/билингвальный)	160	165	165
C2 Proficiency	190	195	200
TKT / модуль	85	N/A	90
DELTA Module 1	280	N/A	290

Экзаменационные сборы в Румынии — RON (отдельный коммерческий тариф, опубликованный на eecentre.ro):

Экзамен	Бумажный формат	Бумажный формат с наушниками	Цифровой формат
Starters	435	460	470

Экзамен	Бумажный формат	Бумажный формат с наушниками	Цифровой формат
Movers	435	460	470
Flyers	435	460	N/A
A2 Key (for Schools)	525	540	550
B1 Preliminary (for Schools)	625	640	650
B2 First (for Schools)	845	860	870
C1 Advanced	865	880	890
C1 Advanced (интенсивный/билингвальный)	800	815	825
C2 Proficiency	950	970	980
TKT / модуль	410	N/A	450
DELTA Module 1	1400	N/A	1450

Республика Молдова

Экзаменационные сборы в Республике Молдова — EUR (отдельный коммерческий тариф, опубликованный на eecentre.eu):

Экзамен	Бумажный формат	Цифровой формат
Starters	80	80
Movers	80	80
Flyers	80	80
A2 Key (for Schools)	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	115	115
B2 First (for Schools)	160	160
C1 Advanced	170	170
C2 Proficiency	180	180
TKT / модуль	110	110
DELTA Module 1	265	265

Экзаменационные сборы в Республике Молдова — MDL (отдельный коммерческий тариф, опубликованный на eecentre.md):

Экзамен	Бумажный формат	Цифровой формат
Starters	1500	1500
Movers	1500	1500
Flyers	1500	1500
A2 Key (for Schools)	2000	2000
B1 Preliminary (for Schools)	2100	2100
B2 First (for Schools)	3000	3000
C1 Advanced	3200	3200
C2 Proficiency	3400	3400
TKT / модуль	2000	2000
DELTA Module 1	5000	5000

Сербия и Черногория

Экзаменационные сборы для Сербии и Черногории — только в EUR:

Экзамен	Сбор (EUR)
Pre A1 Starters	100
A1 Movers	100

Экзамен	Сбор (EUR)
A2 Flyers	100
A2 Key for Schools	110
B1 Preliminary for Schools	130
B2 First for Schools	175
C1 Advanced	180
C2 Proficiency	200
TKT (за модуль)	90
DELTA Module 1	290

Trinity GESE

Румыния

Сборы Trinity GESE действуют исключительно для сессий, организованных EECentre в Румынии, выражены в RON и применяются в учебном году с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года.

Экзамен	Бумажный формат — официальный сбор (RON)
Trinity GESE Grade 1	300
Trinity GESE Grade 2	350
Trinity GESE Grade 3	400
Trinity GESE Grade 4	450
Trinity GESE Grade 5	450
Trinity GESE Grade 6	450
Trinity GESE Grade 7	580
Trinity GESE Grade 8	580
Trinity GESE Grade 9	580
Trinity GESE Grade 10	800
Trinity GESE Grade 11	800
Trinity GESE Grade 12	800

Описание сбора	Сбор (RON)
Сбор за позднюю регистрацию	160
Административный сбор за отказ/перенос	60

ÖSD

Румыния

Сборы ÖSD действуют исключительно для сессий, организованных EECentre в Румынии, выражены в RON и применяются в учебном году с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года.

Экзамен / модуль	Сбор (RON)
A1	550
A1 письменный	450
A1 устный	250
A2	600
A2 письменный	500
A2 устный	250
ZB1 (полный экзамен)	800
ZB1 (за модуль)	300
ZB2	850

Экзамен / модуль	Сбор (RON)
ZB2 устный	330
ZB2 письменный	670
ZC1	900
ZC1 устный	350
ZC1 письменный	700
KID A1	550
KID A1 устный	250
KID A1 письменный	450
KID A2	600
KID A2 устный	250
KID A2 письменный	500

Описание сбора	Сбор (RON)
Поздняя регистрация	150
Административный сбор за отказ/перенос	75
Дубликат сертификата	150
Сбор за изменение (имя/данные)	150

Примечание: для уровней, сдаваемых полностью (A1, A2, ZB2, ZC1, KID A1, KID A2), сбор «gesamt» является стоимостью всего экзамена (письменный компонент + устный компонент) и выгоднее суммы сборов за компоненты, сдаваемые отдельно.

Е.2 Административные сборы и тариф скидок — по странам

Румыния

Описание сбора	Сбор (EUR)	Сбор (RON)
Сбор за позднюю регистрацию A2–C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Сбор за позднюю регистрацию YLE	30	150
Административный сбор за отказ/перенос	15	75
Results Enquiry — Stage 1	50	250
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110	550
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160	800
Results Enquiry YLE	70	350
Certifying Statement / дубликат сертификата	200	1000
Сбор за заменяющий сертификат YLE	70	350
Сбор за изменение имени после срока регистрации	10	35
Сбор за изменение сертификата по истечении шести месяцев после экзамена	60	300
Сбор за невостребованный сертификат по истечении 60 дней после уведомления	15	55

Скидка / условие	Размер (EUR)	Размер (RON)
Повторная сдача того же экзамена в течение одного года после первого экзамена	30%	30%
Один из родителей/законных представителей работает преподавателем	40	200
Брат или сестра сдавали экзамен Cambridge через EECentre в течение предыдущих шести месяцев	40	200
Преподаватель, сдающий экзамен в качестве кандидата	40	200

Республика Молдова

Описание сбора	Сбор (EUR)	Сбор (MDL)
Сбор за позднюю регистрацию A2–C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Сбор за позднюю регистрацию YLE (Digital N/A)	35	600
Административный сбор за отказ/перенос	15	250
Results Enquiry — Stage 1	50	900
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	125	2300
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	175	3300
Results Enquiry YLE	70	1300
Certifying Statement	240	4500
Сбор за заменяющий сертификат YLE	80	1500
Сбор за изменение имени после срока регистрации	10	150
Сбор за изменение сертификата по истечении шести месяцев после экзамена	110	2000
Сбор за невостребованный сертификат по истечении 60 дней после уведомления	15	210

Скидка / условие	Размер (EUR)	Размер (MDL)
Повторная сдача того же экзамена в течение одного года после первого экзамена	30%	30%
Один из родителей/законных представителей работает преподавателем	40	770
Брат или сестра сдавали экзамен Cambridge через EECentre в течение предыдущих шести месяцев	40	770
Преподаватель, сдающий экзамен в качестве кандидата	40	770

Сербия и Черногория

Административные сборы для Сербии и Черногории в EUR идентичны тарифу, применяемому в Румынии.

Описание сбора	Сбор (EUR)
Сбор за позднюю регистрацию A2–C2 (Digital N/A)	N/A
Сбор за позднюю регистрацию YLE	30
Административный сбор за отказ/перенос	15
Results Enquiry — Stage 1	50
Results Enquiry — Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110
Results Enquiry — Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160
Results Enquiry YLE	70
Certifying Statement / дубликат сертификата	200
Сбор за заменяющий сертификат YLE	70
Сбор за изменение имени после срока регистрации	10
Сбор за изменение сертификата по истечении шести месяцев после экзамена	60
Сбор за невостребованный сертификат по истечении 60 дней после уведомления	15

Скидка / условие	Размер (EUR)
Повторная сдача того же экзамена в течение одного года после первого экзамена	30%
Один из родителей/законных представителей работает преподавателем	40
Брат или сестра сдавали экзамен Cambridge через EECentre в течение предыдущих шести месяцев	40
Преподаватель, сдающий экзамен в качестве кандидата	40

Е.3 Общие правила информирования о сборах

Услуга	Когда применяется	Способ информирования
Регистрация после срока	Только если это допускают провайдер и сессия	Сбор отображается до подтверждения
Перенос на другую сессию	С учетом условий провайдера и наличия мест	Письменное подтверждение и ссылка на оплату
Медицинский отказ / обработка	Если применимая политика допускает возврат или перенос	Удерживаемая сумма сообщается до принятия решения
Исправление имени / данных	После срока передачи данных или после выдачи сертификата	Сбор провайдера + возможный административный сбор
Enquiry on Results / апелляция	Cambridge, IELTS, Trinity или ÖSD в соответствии с приложением	Текущий сбор в учетной записи или ссылке на оплату
Certifying Statement / дубликат / дополнительный TRF	По запросу кандидата и в срок провайдера	Сбор провайдера, курьерская доставка и обработка
Архивирование / извлечение сертификата из архива	После бесплатного срока получения	Сбор отображается до поиска и передачи
Курьерская доставка	По запросу на отправку физического документа	Стоимость курьера сообщается до отправки

Е.4 Сборы IELTS

Сборы IELTS

Стоимость теста IELTS, Enquiry on Results (EOR) и One Skill Retake (OSR) проверяется исключительно в учетной записи IELTS, созданной при регистрации. Сборы, отображаемые в учетной записи, являются официальными и действуют на момент запроса.

Административная услуга EECentre	Сбор (EUR)
Перенос, запрошенный менее чем за 5 дней до теста	30
Отказ от теста, запрошенный менее чем за 5 дней до теста	30
Исправление имени после даты теста при условии одобрения IDP/Cambridge	30
Выдача дополнительного TRF	30
Извлечение TRF из архива после истечения бесплатного срока получения	10

Настоящие административные сборы применяются к услугам, обрабатываемым EECentre для сессий IELTS в Румынии, Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии. Для переноса и отказа сбор 30 EUR применяется только к запросам, зарегистрированным менее чем за пять календарных дней до даты теста; для более ранних запросов EECentre этот сбор не взимает. EECentre не взимает сбор за изменение имени до теста или в день теста. Физический TRF можно получить лично или отправить курьером в течение десяти дней после выдачи; после этого срока он может быть помещен в архив по соображениям безопасности.

На eecentre.eu тарифы IELTS публикуются и оплачиваются исключительно в EUR. Кандидат или Заказчик, желающий оплатить в RON, должен использовать eecentre.ro; для оплаты в MDL необходимо использовать eecentre.md. Эти тарифы являются независимыми и не пересчитываются автоматически.

ПРИЛОЖЕНИЕ F — ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОТКАЗА ОТ ДОГОВОРА

Настоящий образец заполняется и направляется только в том случае, если Заказчик желает осуществить законное или договорное право на отказ. Использование образца не обязательно; достаточно любого однозначного заявления, направленного в установленный срок.

Кому	EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, Str. Sfinții Voievozi nr. 65, первый этаж, помещение P1, сектор 1, Бухарест, 010965; contact@eecentre.eu
Я, нижеподписавшийся/нижеподписавшаяся	
Настоящим уведомляю об отказе от договора в отношении	
Экзамен / уровень	
Имя кандидата	
Дата заказа / оплаты	
Адрес потребителя	
Дата	
Подпись (только для бумажной формы)	

Примечание: возврат средств и возможная пропорциональная сумма, удерживаемая за уже оказанные услуги, определяются применимым законодательством, моментом подачи запроса и правилами экзамена.

ПРИМЕНИМЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИСТОЧНИКИ

Ниже перечислены официальные документы, использованные при подготовке версии 1.1. Провайдеры могут их обновлять; при регистрации применяется актуальная версия, сообщенная кандидату.

Cambridge English

Cambridge English Regulations — обновлено в апреле 2026 года

Summary Regulations for Candidates — обновлено в апреле 2026 года

[Enquiries on Results and Appeals](#)

[Results Service for Candidates](#)

IELTS / IDP

[IELTS cancellations, refunds, transfers and re-marks](#)

[IELTS test terms and conditions](#)

IDP IELTS Румыния — политика переноса и отмены

IDP IELTS Румыния — запрос на пересмотр результата

[IELTS One Skill Retake](#)

[IELTS results and TRF/eTRF](#)

Trinity College London

[Graded Examinations in Spoken English \(GESE\)](#)

Candidate Identity Documentation Policy for English Language Exams — версия 0.6, февраль 2026 года

[Enquiries about results](#)

[Appeals](#)

ÖSD

[ÖSD Examination Regulations — English](#)

[ÖSD Frequently Asked Questions](#)

[ÖSD Downloads — regulations and exam-specific implementation rules](#)

EECentre и законодательство

Политика конфиденциальности EECentre

Регламент (ЕС) 2016/679 — GDPR

Чрезвычайное постановление Правительства Румынии № 34/2014 о правах потребителей

Примечание: Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) применяется к деятельности EECentre в Румынии и Болгарии, а также к трансграничной обработке, подпадающей под его действие. Чрезвычайное постановление Правительства № 34/2014 применяется в соответствии с законодательством Румынии. В отношении кандидатов в Республике Молдова, Сербии, Черногории и Болгарии EECentre также соблюдает обязательное местное законодательство о защите данных, дистанционных договорах и правах потребителей. Применение настоящего Регламента не ограничивает обязательные права, предоставленные кандидату или Заказчику компетентной юрисдикцией.

Контроль документа

Название: Регламент и условия EECentre 2026–2027 • Версия: 1.2 • Дата выпуска: 3 августа 2026 года • Дата вступления в силу: 1 сентября 2026 года • Владелец документа: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL • Контакт: contact@eecentre.eu